

Chorus Pro

Fiche de raccordement (EDI et API)



1. Introduction

2. Périmètre et prérequis

3. Gestion de raccordements

Créer une fiche de raccordement EDI

Rechercher fiche EDI

Créer une fiche de raccordement API

Rechercher fiche API

Chorus Pro offre deux modes de raccordement aux structures émettrices et réceptrices de factures :

- ✓ EDI (Electronic Data Interchange)
- ✓ API (Applicative Programming Interface)



Ces services facilitent le dépôt, la récupération et le traitement des factures. Leur activation nécessite d'effectuer un raccordement entre le système d'information financier de ces structures et Chorus Pro.

Un nouvel espace '**Raccordements EDI/API**' est mis à disposition sur le portail Chorus Pro, il permet de réaliser une demande de raccordement en **automatique** à Chorus Pro.



Toute la documentation technique liée au protocole de raccordement est disponible sur la [Communauté Chorus Pro](#).

1. Introduction

2. Périmètre et prérequis

3. Gestion de raccordements

Créer une fiche de raccordement EDI

Rechercher fiche EDI

Créer une fiche de raccordement API

Rechercher fiche API

2 - Périmètre et prérequis

Périmètre de l'Espace raccordements

Le raccordement à Chorus Pro s'effectue en deux temps :

- ✓ Un raccordement à l'environnement de **qualification** ;
- ✓ Un raccordement à l'environnement de **production**.

Le présent guide présente la démarche à effectuer pour **un raccordement à l'environnement de production**. Concernant l'environnement de qualification, merci de vous reporter au mode opératoire dédié à l'espace de qualification sur la Communauté Chorus Pro. La Communauté contient également des précisions sur l'ensemble du processus de raccordement.

2 - Périmètre et prérequis

Périmètre de l'Espace raccordements

Toutes les structures émettrices ou réceptrices de factures peuvent demander un raccordement à Chorus Pro, qu'il s'agisse de structures publiques ou privées.

La création d'une fiche de raccordement nécessite :

- ✓ **D'avoir pris connaissance de la documentation technique** (spécifications externes, autorités de certification, etc.) ;
- ✓ **De disposer d'un certificat valide ;**
- ✓ **De disposer de toutes les informations techniques de paramétrage** (protocole de raccordement, adresse IP...).



Une demande de raccordement nécessite une expertise technique, c'est pourquoi elle doit être réalisée en partenariat avec des équipes disposant de ces expertises. Tous les prérequis techniques sont détaillés sur la [Communauté Chorus Pro](#).

2 - Périmètre et prérequis

Périmètre de l'Espace raccordements

Pour les structures raccordées en API, la création d'un utilisateur technique est également un prérequis.

Les modalités de création et de rattachement d'un utilisateur technique sont détaillées dans le guide « **Activités du gestionnaire** » disponible sur la communauté Chorus Pro.

2 - Périmètre et prérequis

Périmètre de l'Espace raccordements

Pour demander un raccordement à **Chorus Pro en production** :

- ✓ La structure doit avoir été raccordée en qualification ;

OU

- ✓ L'éditeur de la solution informatique utilisée par la structure doit avoir été raccordé en qualification.

Les structures utilisant un tiers de télétransmission n'ont aucune demande de raccordement à effectuer.

Les structures souhaitant se raccorder en mode API doivent créer un utilisateur technique, directement à partir de la solution Chorus Pro. La création d'un utilisateur technique est détaillée dans le guide « **Activité du gestionnaire** » (rubrique Utilisation de Chorus Pro).

Pour accéder à Chorus Pro et créer une fiche de raccordement, il faut :

- ✓ Disposer d'un compte utilisateur
- ✓ Disposer d'une fiche structure

Le gestionnaire principal ou secondaire de la structure doit avoir :

- ✓ Paramétré l'Espace raccordement EDI et API structure
- ✓ Rattaché au moins un utilisateur à cet espace

Si vous n'êtes pas gestionnaire principal ou secondaire de la structure, il est possible de :

- ✓ Demander le rattachement à une structure
- ✓ Demander l'abonnement à l'Espace raccordements EDI et API



Toutes ces manipulations sont présentées dans les guides utilisateurs disponibles sur la [Communauté Chorus Pro](#).

L'utilisation de la fonctionnalité **Espace de raccordement** est très ponctuelle, et ses fonctionnalités sont très spécifiques. Nous préconisons donc de limiter fortement le nombre de personnes habilitées sur cet espace.

Il est par exemple possible de limiter cet accès à un gestionnaire (principal ou secondaire), et à utilisateur (qui peut avoir un profil plus technique).

2 - Périmètre et prérequis

Paramétrage de l'Espace raccordements

Pour utiliser l'Espace raccordements EDI et API sur une structure, le gestionnaire principal ou secondaire active cet espace à partir de l'onglet « **Activités du gestionnaire** ».



Identifier la structure pour laquelle l'espace raccordement doit être ajouté, puis cliquer sur  .

Identifiant structure	Raison sociale	Date de création	Services	Statut	Acti
18008832420387	TST070FOURNISSEUR	23/11/2016		ACTIF	

Dans le bloc « **Espaces** », sélectionner  .

Espaces

Navigation: 1 2 | 5 lignes par page (9 ligne(s))

Service	Espace	Statut	Actions	
Service par défaut de la structure	Mes factures émises	ACTIVE		<input type="checkbox"/>
Service par défaut de la structure	Mes factures émises	ACTIVE		<input type="checkbox"/>
Service par défaut de la structure	Mes factures de travaux	ACTIVE		<input type="checkbox"/>
Service par défaut de la structure	Mes sollicitations émises	ACTIVE		<input type="checkbox"/>
Service par défaut de la structure	Mes sollicitations émises	ACTIVE		<input type="checkbox"/>

Buttons:  

2 - Périmètre et prérequis

Paramétrage de l'Espace raccordements

Sélectionner les droits d'accès à l'Espace raccordement EDI et API en « **Consultation** » ou en « **Modification** ».

Liste des espaces demandés pour les services sélectionnés

Espaces	Consultation	Modification
Activités du gestionnaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Raccordement EDI et API	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Valider la saisie à l'aide du bouton « **Valider** » en bas de page.



L'Espace raccordement EDI et API est actif, et devient visible dans le bandeau supérieur de Chorus Pro pour le(s) gestionnaire(s) de la structure après une reconnexion de l'utilisateur.



Suite à l'activation de l'Espace raccordement, les utilisateurs de la structure doivent y être rattachés. Le rattachement d'un utilisateur à un espace se fait en deux temps :

- 1. L'utilisateur effectue une demande de rattachement**
- 2. La demande de rattachement est validée par un gestionnaire**



Pour en savoir plus sur le rattachement des utilisateurs à une structure, veuillez-vous reporter au guide utilisateur « Activités du gestionnaire » disponible sur la [Communauté Chorus Pro](#).

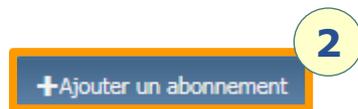
2 - Périmètre et prérequis

Rattachement des utilisateurs

Pour effectuer une demande de rattachement, les utilisateurs sélectionnent l'onglet « **Mon compte** » dans le bandeau supérieur.

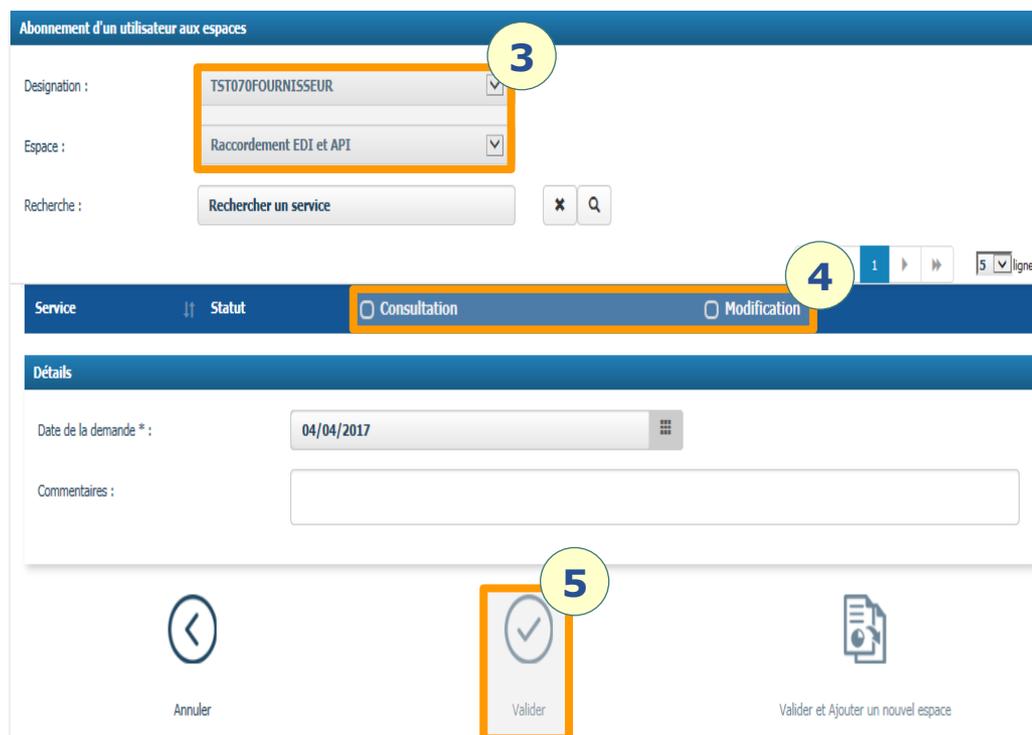


L'utilisateur clique sur « **Ajouter un abonnement aux espaces** ».



dans le bloc « **Mes abonnements** ».

L'utilisateur sélectionne la structure concernée par sa demande, et sélectionne « **Raccordement EDI et API** » dans le champ « **Espace** ».



Abonnement d'un utilisateur aux espaces

Designation : TST070FOURNISSEUR

Espace : Raccordement EDI et API

Recherche : Rechercher un service

Service

Service	Statut	Consultation	Modification
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Détails

Date de la demande * : 04/04/2017

Commentaires :

Annuler Valider Valider et Ajouter un nouvel espace

En fonction des droits demandés, les champs « **Consultation** » et/ou « **Modification** » sont sélectionnés.

La demande est soumise en cliquant sur « **Valider** ».

2 - Périmètre et prérequis

Rattachement des utilisateurs

Après création de la demande de rattachement, un gestionnaire de la structure peut la valider à partir de l'onglet « **Activités du gestionnaire** » du bandeau supérieur.



Le gestionnaire sélectionne les demandes de rattachements à valider à l'aide du bouton , puis valide le rattachement en cliquant sur .

Les demandes d'abonnement aux espaces

« 1 2 » 5 Total de 6 abonnement(s).

Demandeur	Identifiant structure	Raison sociale	Espaces	Actions	<input type="checkbox"/>
Utilisateur 1	21750001600019	Structure 1	Liste	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utilisateur 2	21750001600019	Structure 2	Liste	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Utilisateur 3	21750001600019	Structure 3	Liste	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utilisateur 4	39747182200080	Structure 4	Liste	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Utilisateur 5	37982199400124	Structure 5	Liste	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there is a navigation bar with three tabs: 'Accueil connecté', 'Activités du gestionnaire', and 'Factures émises'. The 'Activités du gestionnaire' tab is highlighted with an orange border and has a yellow circle with the number '1' next to it. Below the navigation bar, there is a section titled 'Les demandes d'abonnement aux espaces'. This section contains a table with 5 rows and 6 columns. The columns are: 'Demandeur', 'Identifiant structure', 'Raison sociale', 'Espaces', 'Actions', and a checkbox column. The table contains 5 rows of data. The second row (Utilisateur 2) and the fourth row (Utilisateur 4) have their checkboxes in the 'Actions' column checked. The checkbox in the 'Actions' column of the second row is highlighted with an orange border and has a yellow circle with the number '2' next to it. At the bottom right of the table, there are two buttons: '✗Refuser' and '✓Valider'. The '✓Valider' button is highlighted with an orange border and has a yellow circle with the number '3' next to it.

1. Introduction

2. Périmètre et prérequis

3. Gestion de raccordements

Créer une fiche de raccordement EDI

Rechercher fiche EDI

Créer une fiche de raccordement API

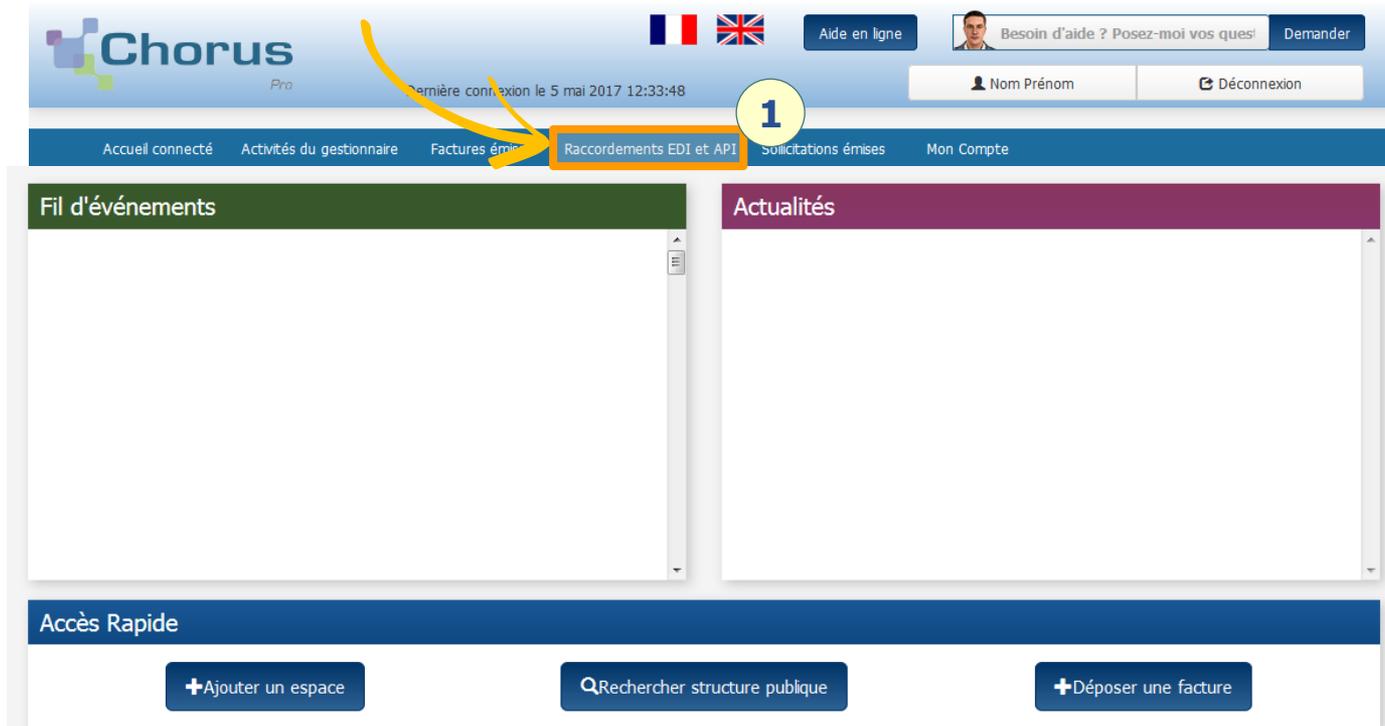
Rechercher fiche API

3 – Gestion de raccordements

Accès à l'espace raccordements

Dans le bandeau, cliquer sur

Raccordements EDI et API



The screenshot shows the Chorus Pro user interface. At the top, there is a header with the Chorus Pro logo, flags for France and the UK, an 'Aide en ligne' button, a user profile picture, and a search bar with the text 'Besoin d'aide ? Posez-moi vos questions' and a 'Demander' button. Below the header, a navigation bar contains several menu items: 'Accueil connecté', 'Activités du gestionnaire', 'Factures émises', 'Raccordements EDI et API', 'Sollicitations émises', and 'Mon Compte'. The 'Raccordements EDI et API' item is highlighted with a yellow box and a yellow arrow pointing to it from the text above. A yellow circle with the number '1' is placed over the 'Raccordements EDI et API' text. Below the navigation bar, there are two main content areas: 'Fil d'événements' on the left and 'Actualités' on the right. At the bottom, there is a 'Accès Rapide' section with three buttons: '+Ajouter un espace', 'Rechercher structure publique', and '+Déposer une facture'.



Si le lien vers l'Espace raccordements n'est pas visible, veuillez vérifier le paramétrage de votre compte et de la structure, en vous référant aux [prérequis](#).

3 – Gestion de raccordements

Accès à l'espace raccordements

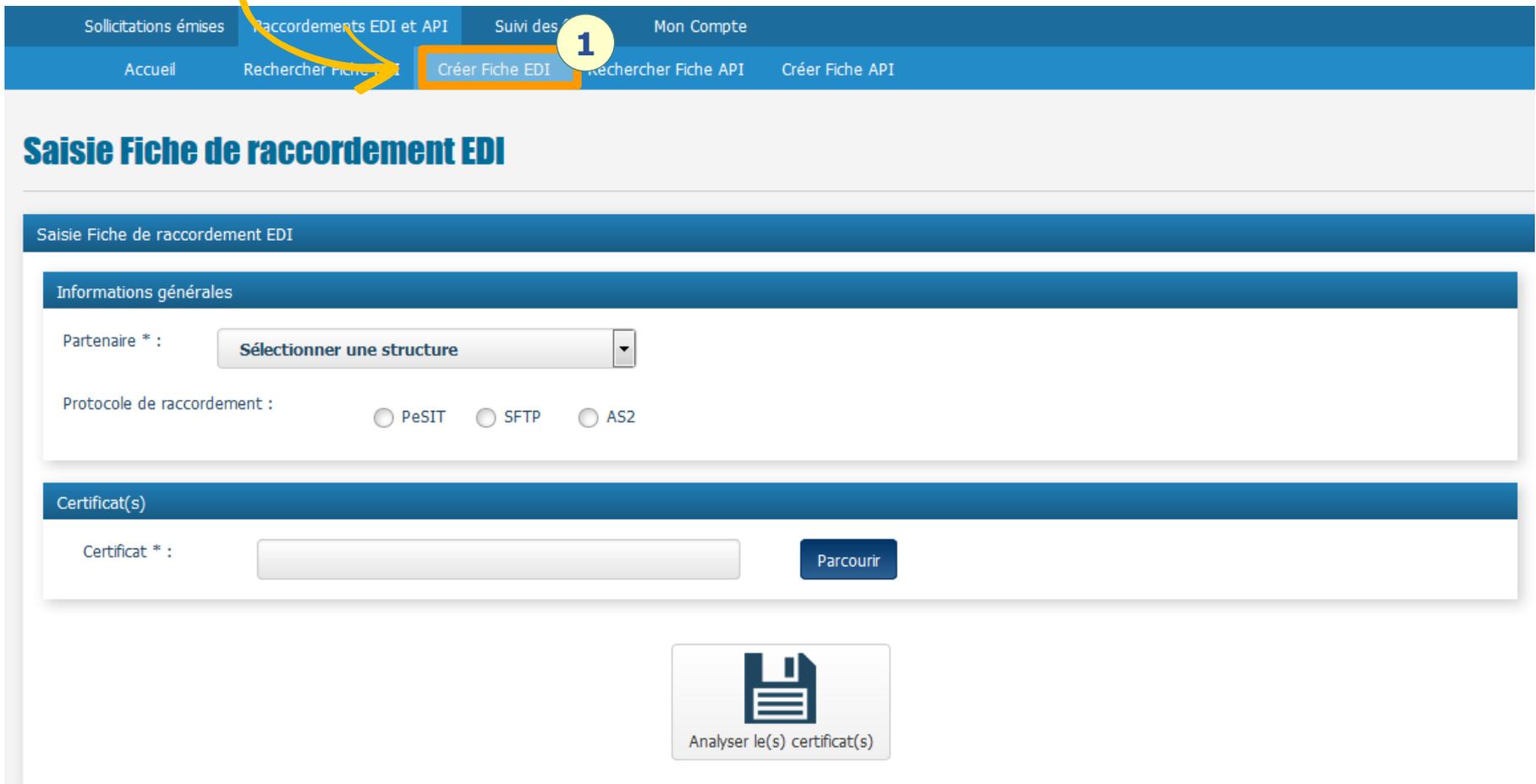
Cliquer sur l'onglet « **Raccordement EDI et API** » permet d'accéder à la liste aux onglet actifs pour cette fonctionnalité, par défaut l'onglet affiché est « **Accueil** ».



3 – Gestion de raccords

Créer fiche EDI

Sélectionner « **Créer Fiche EDI** » pour accéder à la création d'une fiche de raccordement EDI.



Sollicitations émises Raccords EDI et API Suivi des Mon Compte

Accueil Rechercher Fiche Rechercher Fiche API Créer Fiche API

Créer Fiche EDI

Saisie Fiche de raccordement EDI

Saisie Fiche de raccordement EDI

Informations générales

Partenaire * : Sélectionner une structure

Protocole de raccordement : PeSIT SFTP AS2

Certificat(s)

Certificat * : Parcourir

Analyser le(s) certificat(s)

Lors de la création de la fiche de raccordement, il est nécessaire de fournir un certificat valide répondant aux exigences techniques d'un raccordement à Chorus Pro. Ces exigences sont détaillées dans le document « **Certificat** » disponible sur la communauté Chorus Pro.

Type de certificat :

- ✓ Client et serveur pour les raccordements EDI PesIt et EDI AS2 ;
- ✓ Client pour les raccordements EDI, SFTP et API.

Liste des fournisseurs : Un lien dans le document « Certificat » renvoie vers la liste des fournisseurs de certificats (liste LSTI).

Format du certificat : Les certificats doivent être transmis au format pkcs 7 avec l'ensemble de la chaîne de certification.

3 – Gestion de raccords

Créer fiche EDI

Sélectionner la structure pour laquelle la fiche de raccordement est générée grâce au champ « **Partenaire** », puis confirmer le « **Protocole de raccordement** » à utiliser.

Saisie Fiche de raccordement EDI

Saisie Fiche de raccordement EDI

Informations générales

Partenaire * : 1

Protocole de raccordement : PeSIT SFTP AS2 2

Certificat(s)

Certificat * : 3

A l'aide du bouton « **Parcourir** », télécharger le ou les certificats depuis votre poste (en fonction du protocole de raccordement sélectionné, le nombre de certificats peut varier).

Valider votre saisie à l'aide du bouton



3 – Gestion de raccordements

Créer fiche EDI

Les protocoles de raccordements utilisables en EDI sur Chorus Pro sont :

- ✓ **PeSIT** - Protocole Echanges Système Interbancaire Télécompensation
- ✓ **SFTP** - Secure File Transfer Protocol
- ✓ **AS2** - Applicability Statement 2

Les protocoles de raccordement et leur mode de fonctionnement sont détaillés sur la communauté dans le dossier « Spécifications externes » (document « Solution portail Dossier spécifications Externes », Chap. 9 dédié aux protocoles de raccordement).

3 – Gestion de raccordements

Créer fiche EDI

Informations générales : Confirmer la période de validité du raccordement.

Saisie Fiche de raccordement EDI

Informations générales

Partenaire :	00000000000149 - REC100FOURNISSEUR	Période de raccordement :	Du :	21/06/2017	Au :	30/06/2099
Protocole de raccordement :	SFTP	Code Appli Partenaire :				

1

Certificat(s) : Vérifier les données du certificat téléchargé.

Certificat(s)

Certificat : certificat_SFTP_1.p7b

2

Contacts techniques : Renseigner les informations de contact de la personne chargée de la réalisation technique du raccordement. En cas de besoin, le support Chorus PRO pourra contacter la personne.

Contact technique

Nom Prénom * :	John Doe	Téléphone * :	123456789
Adresse électronique * :	johndoe@exemple.com	Fax :	

3

3 – Gestion de raccordements

Créer fiche EDI

Caractéristiques réseaux : Prendre connaissance des informations de paramétrage du réseau à utiliser et le cas échéant, les compléter.

Exemple en SFTP :

Caractéristiques réseaux SFTP	
	AIFE :
Adresse IP :	192.168.131.22
Port d'écoute SFTP :	6321

Exemple en AS2 (les éléments du champ **Partenaire** sont à compléter) :

Caractéristiques réseaux AS2	
	AIFE :
Identifiant :	CTAIFEP
Adresse IP de connexion :	93.92.105.71
Port :	24000
Chemin de dépôt :	/
<u>Protocole et sécurité :</u>	
Algorithme de chiffrement :	AES256
Algorithme de signature :	SHA2
Mode de livraison MDN :	Synchrone et signé

Partenaire

*

*

*

*

3 – Gestion de raccordements

Créer fiche EDI

Codes interfaces : L'écran suivant offre la possibilité de sélectionner les flux EDI pour lesquels un raccordement sera à réaliser.

Les flux disponibles en mode EDI sont détaillés dans le tableau ci-dessous. Certains choix de flux ne sont pas proposés pour les raccordements en production (en vert infra) dans la mesure où ils ne concernent pas directement les entités qui se raccordent :

Code flux	Description	Flux	Format	Point d'attention
FSO1100A	Flux structuré facture	E1	UBL	
FSO1101A	Flux structuré facture	E1	CII	
FSO1102A	Flux structuré facture	E1	PES	
FSO1105A	Flux structuré facture	E1	XCBL	
FSO1110A	Flux mixte facture	E2	UBL Invoice Minimal	
FSO1111A	Flux mixte facture	E2	CII Minimal	
FSO1112A	Flux mixte facture	E2	PES_Factures Minimal	
FSO1113A	Flux mixte facture	E2	CPPFactureMixte / PES Facture	
FSO1120A	Flux structuré Mémoire de frais de justice	E3	UBL Invoice Mémoire	
FSO1300A	Flux du cycle de vie de la facture émis par les émetteurs (acquittement)	R	CPP Statut	Disponible uniquement sur l'espace de qualification
FSO1301A	Flux du cycle de vie de la facture émis par les destinataires (statut facture)	R	CPP Statut	Disponible uniquement sur l'espace de qualification
FEN1200A	Flux du cycle de vie de la facture émis vers les fournisseurs	R	CPP Statut	
FEN1201A	Flux du cycle de vie de la facture vers les fournisseurs	R	AIFE Statut	
FEN0036A	Flux pivot	S	CPP Pivot	Disponible uniquement sur l'espace de qualification
FAR0037A	Flux pivot	S	CPP Pivot	

Codes interfaces : Pour chaque code interface, confirmer les modes de traitement à mettre en œuvre :

- ✓ **Pas de raccordement** → Pas de raccordement pour le flux
- ✓ **Complète** → Raccordement pour le flux, une erreur sur l'une des pièces d'un flux entrant, entraîne le rejet de l'intégralité du flux (*1 facture en erreur sur un lot de 100 factures entraîne le rejet de toutes les factures*)
- ✓ **Partielle** → Raccordement pour le flux, une erreur sur l'une des pièces d'un flux entrant, n'entraîne pas le rejet de l'ensemble du flux (*1 facture en erreur sur un lot de 100 factures, interdit l'intégration de la facture en erreur, mais ne bloque pas l'intégration des 99 autres pièces*).

Codes interfaces			
FSO1100A *	<input type="radio"/> Pas de raccordement	<input checked="" type="radio"/> Complète	<input type="radio"/> Partielle
FSO1101A *	<input type="radio"/> Pas de raccordement	<input checked="" type="radio"/> Complète	<input type="radio"/> Partielle
FSO1102A *	<input checked="" type="radio"/> Pas de raccordement	<input type="radio"/> Complète	<input type="radio"/> Partielle
FSO1105A *	<input checked="" type="radio"/> Pas de raccordement	<input type="radio"/> Complète	<input type="radio"/> Partielle
FSO1110A *	<input checked="" type="radio"/> Pas de raccordement	<input type="radio"/> Complète	<input type="radio"/> Partielle
FSO1111A *	<input checked="" type="radio"/> Pas de raccordement	<input type="radio"/> Complète	<input type="radio"/> Partielle

1

3 – Gestion de raccordements

Créer fiche EDI

Commentaires : Le champ « Commentaires » offre la possibilité de contextualiser votre fiche de raccordement.

Commentaires

Cette première fiche de raccordement ne concerne que deux interfaces, elle sera complétée ultérieurement d'autres éléments transmis dans une nouvelle fiche.

1

Soumission : Cliquer sur « **Soumettre** » pour envoyer le formulaire. Le bouton « **Enregistrer** » permet de conserver le formulaire en mode brouillon sans le transmettre pour traitement.



2

Envoi : Sélectionner « Confirmer et envoyer » pour transmettre la fiche de raccordement.

Confirmation soumission

Confirmez-vous l'envoi ?

← Annuler

✓ Confirmer et envoyer

3

3 – Gestion de raccordements

Rechercher fiche EDI

Cliquer sur l'onglet « **Rechercher Fiche EDI** » dans le bandeau supérieur.



Renseigner un « **Critère de recherche** » parmi ceux disponibles (ex : Partenaire).



Lancer la recherche en cliquant sur



3 – Gestion de raccordements

Rechercher fiche EDI

Les résultats de la recherche sont affichés en bas de page, ils peuvent être exportés en cliquant sur le bouton « **Exporter les résultats** ».

Résultats de la recherche

Exporter les Résultats

25 lignes par page (14 lignes)

Partenaire	Protocole de raccordement	Code Appli partenaire	Code interface	Date de début	Date de fin	Etat courant	Actions
81034732800017 - PRO SHOP CONTREXEVILLE	SFTP	VFE039	FSO1100A	19/06/2017		Activée	
81034732800017 - PRO SHOP CONTREXEVILLE	PESIT	VFE042	FSO1100A	20/06/2017		Activée	
81034732800017 - PRO SHOP CONTREXEVILLE	PESIT	VFE042	FEN1200A	20/06/2017		Activée	
81034732800017 - PRO SHOP CONTREXEVILLE	PESIT	VFE042	FAR0037A	20/06/2017		Activée	
00000000000149 - REC100FOURNISSEUR	SFTP	VFE056	FSO1100A	21/06/2017	30/06/2099	Envoyée	
38214190100159 - ATS CULLIGAN	SFTP	VFE059	FSO1100A	21/06/2017	22/06/2017	Brouillon	

Les fiches de raccordement peuvent avoir les statuts suivants :

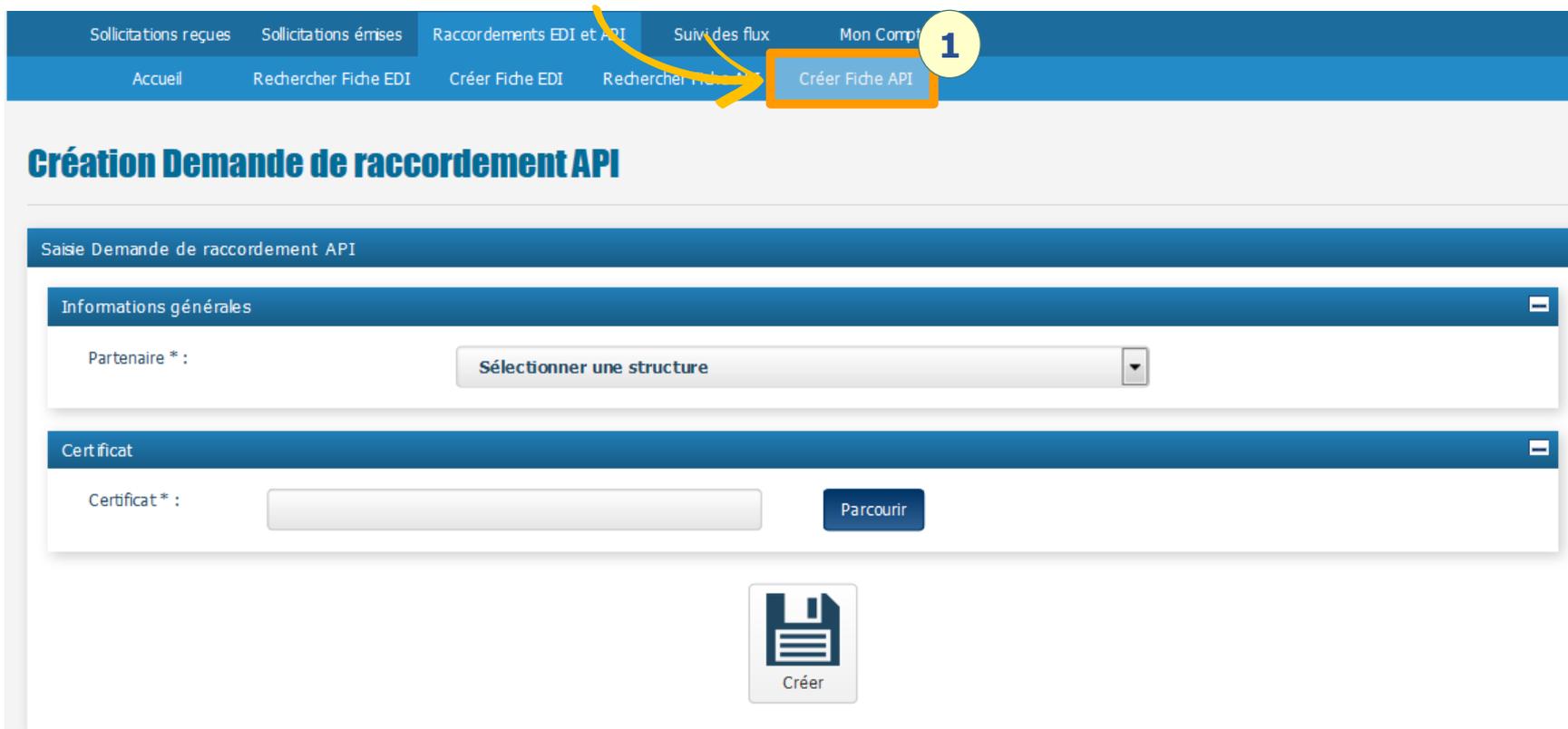
Activée
Brouillon
Désactivée
Envoyée
Envoyée MAJ

Les fiches de raccordement au statut « Brouillon » peuvent être modifiées en cliquant sur le bouton .



Un traitement automatique assure la prise en charge des demandes de raccordement. Une fiche de raccordement opérationnelle porte un statut « **Activée** ». Si jamais votre fiche ne porte pas le statut « Activée » le lendemain de son dépôt, il est conseillé de vous rapprocher du Support.

Cliquer sur le bouton « **Créer Fiche API** » pour accéder à la page de création de fiche API.



Sollicitations reçues Sollicitations émises Raccordements EDI et API Suivi des flux Mon Compte

Accueil Rechercher Fiche EDI Créer Fiche EDI Rechercher Fiche EDI **Créer Fiche API**

Création Demande de raccordement API

Saisie Demande de raccordement API

Informations générales

Partenaire * : Sélectionner une structure

Certificat

Certificat * : Parcourir

 Créer

3 – Gestion de raccordements

Créer fiche API

Renseigner la structure pour laquelle la fiche de raccordement est complétée grâce au champ « **Partenaire** », puis à l'aide du bouton « **parcourir** », télécharger le certificat depuis votre poste.

Saisie Demande de raccordement API

Informations générales

Partenaire * : TST070FOURNISSEUR

Certificat

Certificat * : API.p7b Parcourir

1

2

Valider votre saisie à l'aide du bouton



3 – Gestion de raccordements

Créer fiche API

Informations générales : Vérifier les informations générales du raccordement.

Saisie Demande de raccordement API

Informations générales

Partenaire :	00000000000149 - REC100FOURNISSEUR
Code Appli Partenaire :	VFE060

Certificat : Vérifier les données du certificat téléchargé.

Certificat

Certificat : **certificat_API.p7b**
(Certificat validé)(Date de fin de validité : 04/10/2019)

[Mettre à jour le certificat](#)

Contacts techniques : Renseigner les informations de contact de la personne chargée de la réalisation technique de l'interface.

Contact technique

Nom Prénom * :	<input type="text" value="John Doe"/>	Téléphone * :	<input type="text" value="123456789"/>
Adresse électronique * :	<input type="text" value="johndoe@exemple.com"/>	Fax :	<input type="text"/>

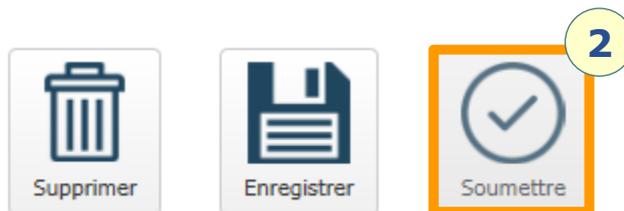
3 – Gestion de raccordements

Créer fiche API

Commentaires : Le champ « Commentaires » offre la possibilité de contextualiser votre fiche de raccordement.



Soumission : Cliquer sur « **Soumettre** » pour envoyer le formulaire. Le bouton « **Enregistrer** » permet de conserver le formulaire en mode brouillon sans le transmettre pour traitement. Naturellement, le bouton **Supprimer** permet de supprimer son formulaire.



Un traitement automatique assure la prise en charge des demandes de raccordement. Une fiche de raccordement opérationnelle porte un statut « **Activée** ». Si jamais votre fiche ne bascule pas au statut « Activée » le lendemain de son dépôt, il est conseillé de vous rapprocher du Support.

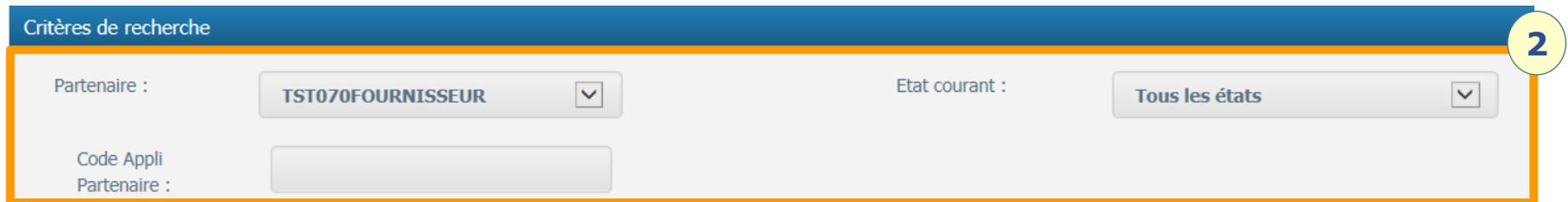
3 – Gestion de raccordements

Rechercher fiche API

Cliquer sur l'onglet « **Rechercher Fiche API** » dans le bandeau supérieur.



Renseigner un « **Critère de recherche** » parmi ceux disponibles (ex : Partenaire).



The image shows a search criteria form titled 'Critères de recherche'. It contains the following fields: 'Partenaire :' with a dropdown menu showing 'TST070FOURNISSEUR', 'Etat courant :' with a dropdown menu showing 'Tous les états', 'Code Appli Partenaire :' with an empty text input field, and a 'Rechercher' button with a magnifying glass icon. The entire form is enclosed in an orange border, and a yellow circle with the number '2' is in the top right corner.

Lancer la recherche en cliquant sur



3 – Gestion de raccordements

Rechercher fiche API

Les résultats de votre recherche sont affichés en bas de page, ils peuvent être exportés en cliquant sur le bouton « **Exporter les résultats** ».



The screenshot shows a search results table with the following data:

Partenaire	Code Appli Partenaire	État courant	Action
18008832420387 - TST070FOURNISSEUR	SEI009	BROUILLON	 
18008832420387 - TST070FOURNISSEUR	SEI016	ENVOYEE	

Callouts in the image: 1 points to the 'Exporter les résultats' button; 2 points to the edit icon; 3 points to the delete icon; 4 points to the eye icon.

Les fiches de raccordement au statut « **Brouillon** » peuvent être modifiées en cliquant sur le bouton  . Ces dernier peuvent être aussi supprimés en cliquant sur  .

Les fiches au statut « **Activée** » restent également modifiables (par exemple pour une mise à jour des certificats) en cliquant sur le bouton  .

Les fiches de raccordement au statut « **Envoyée** » peuvent être consultées en cliquant sur le bouton  .