

Chorus Pro

Portail de Qualification



1. Introduction

2. Premiers pas

3. Principales fonctionnalités

4. Fonctionnalités liées au raccordement

5. Fonctionnalités liées au suivi des flux

Le portail Chorus Pro de Qualification permet de se connecter à un environnement similaire à l'environnement de production, afin de prendre en main la solution et de monter en compétences.

Dans cet environnement, il est possible d'exploiter les principales fonctionnalités du portail Chorus Pro : dépôt, traitement et recherche de factures, gestion des espaces, suivi des flux, etc.



Pour les structures souhaitant mettre en œuvre un raccordement technique à Chorus Pro, le portail de Qualification offre la possibilité de se raccorder à un environnement de qualification pour réaliser les tests techniques nécessaires.

Dans le cadre d'un projet de raccordement, **le portail de Qualification permet :**

- ✓ D'effectuer une demande de raccordement EDI ou API ;
- ✓ D'envoyer des flux vers l'environnement de qualification ;
- ✓ De recevoir des flux depuis l'environnement de qualification ;
- ✓ D'effectuer des appels API
- ✓ De suivre les flux émis par EDI ou API

En complément de ces fonctionnalités, le portail de Qualification dispose d'une fonctionnalité de test des formats entrants et sortants.

1. Introduction

2. Premiers pas

3. Principales fonctionnalités

4. Fonctionnalités liées au raccordement

5. Fonctionnalités liées au suivi des flux

L'adresse du portail de Qualification est : <https://chorus-pro.gouv.fr/qualif>



The screenshot shows the Chorus Pro Qualification portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Chorus Pro logo, flags for France and the UK, an 'Aide en ligne' button, and a user profile icon with the text 'Besoin d'aide ? Posez-moi vos quest' and a 'Demander' button. Below the navigation bar, a green banner reads 'Bienvenue sur le nouveau portail de Qualification'. The main content area is divided into several sections: a welcome message, a section for the virtual assistant 'Claude', a section for user requests, a login section titled 'Vous avez déjà un compte ?' with fields for email and password, a 'Se connecter' button, and a 'Mot de passe oublié ?' link; a 'Actualités' section with news about documentation and external specifications; a section for new users titled 'Vous êtes nouveau sur Chorus Pro ?' with a 'Créer votre compte' button; and a search section titled 'Rechercher une structure publique' with a search button.



Le portail de qualification est accessible à tous à partir de l'URL susmentionnée. Les entités publiques qui souhaiteraient s'y connecter n'ont pas besoin de passer par le PIGP pour y accéder.

L'utilisation du portail de Qualification nécessite un matelas de données. Celui-ci contient les informations nécessaires à la connexion au portail, et des informations de références sur son utilisation.

Toutes les manipulations effectuées sur le portail de Qualification doivent s'appuyer sur les informations du matelas de données.

Pour illustration, il n'est pas possible de créer une structure sur le portail de Qualification, les structures utilisées doivent être celles du matelas de données.

Le processus de connexion au portail de Qualification se fait en trois temps :

1

Je crée mon compte utilisateur

2

Je génère un matelas de données à partir de mon compte utilisateur

3

Je me connecte au portail à partir des informations du matelas de données

Le compte utilisateur n'est utilisé que pour récupérer le matelas de données. Une fois celui-ci téléchargé, les connexions se font à partir des données disponibles dans celui-ci.

Cliquer sur le bouton  pour créer un compte utilisateur :



Bienvenue sur le nouveau portail de Qualification

Ce portail permet de tester les flux, les API ainsi que les fonctionnalités Portail de la solution Chorus PRO.

Vous retrouverez sur la Communauté Chorus Pro, le guide utilisateur dans la Rubrique 'Documents' > 'Utilisation Chorus PRO' > 'Les principes clefs et guides utilisateurs' > 'Portail de Qualification sur Chorus Pro'

Assistant virtuel
Claude, l'assistant virtuel, est programmé pour répondre aux questions des utilisateurs du portail Chorus Pro. Par conséquent, ses réponses peuvent parfois être inadaptées au portail de qualification.

Sollicitations
La fonctionnalité vous permet soit de tester les sollicitations (mode Portail ou services API) soit de soumettre une question au support Chorus Pro. Pour plus de détails, merci de vous référer à l'article publié dans les actualités.

Vous avez déjà un compte ?

Adresse électronique de connexion :

Mot de passe :

[Se connecter](#)



[Mot de passe oublié ?](#)

Actualités

Documentation pour se raccorder à Chorus Pro en EDI ou API
Vous trouverez le guide utilisateur sur la Communauté Chorus dans la Rubrique 'Documents' > 'Utilisation Chorus PRO' > 'Les principes clefs et guides utilisateurs' > 'Raccordement à Chorus Pro'.

Nouvelle version des spécifications externes publiée le 3/07/2017
Le nouveau dossier des spécifications externes est disponible sur la Communauté Chorus Pro dans l'espace Documents à Documentation technique

Ce dossier comporte :

- Une mise à jour des spécifications des API (Solution portail_Dossier_Specifications_Externes_Annexe_Services API_V3.2.pdf), avec l'ajout des services de traitement des sollicitations
- Une mise à jour des spécifications externes Chorus Pro (20170630_Solution

Vous êtes nouveau sur Chorus Pro ?

[Créer votre compte](#)

Rechercher une structure publique

[Rechercher structure publique](#)

Sur la page de saisie d'un nouvel utilisateur, renseigner les informations obligatoires signalées par le signe `*` :

- ✓ Adresse électronique
- ✓ Nom
- ✓ Prénom
- ✓ Adresse professionnelle

Saisie nouvel utilisateur

Informations générales

Votre adresse de connexion vous permettra de vous connecter

Adresse électronique de connexion * :

Ressaisissez votre adresse électronique de connexion * :

Nom * :

Prénom * :

Votre adresse de contact sera utilisée pour vous contacter. Si elle n'est pas renseignée votre adresse de connexion sera utilisée pour vous contacter

Adresse électronique de contact :

Adresse postale

Adresse * :

Complément adresse 1 :

Complément adresse 2 :

Code postal * : Ville * :

Pays * : Téléphone :

Fax :

En bas de page, saisissez les caractères affichés à l'écran :



Valider les saisies en sélectionnant « Finaliser l'inscription » :



Le message suivant apparait à l'écran pour confirmer la prise en compte de la demande de création de compte :

Récapitulatif du compte utilisateur créé

Vous venez de créer avec succès le compte utilisateur Charles Coste. Nous vous en remercions.

Pour finaliser sa création, vous devrez l'activer avec le mail d'activation à l'adresse `coste.ch@sfr.fr` que vous recevrez dans quelques instants.

Ce mail sera valable 720 heures, si ce délai est dépassé vous devrez contacter le support de l'application.

Vous n'avez demandé aucun rattachement à une Structure.

[Retour à l'accueil non connecté](#)

Un message de confirmation est envoyé à l'adresse de connexion renseignée, l'adresse utilisée pour cet envoi est :

choruspro.notification.aife@chorus-pro.gouv.fr

Dans le corps de ce message cliquer sur le lien proposé :



Bonjour Mr ou Mme Coste,

MINISTÈRE
DES FINANCES
ET DES COMPTES
PUBLICS

Nous vous invitons à cliquer sur le lien suivant pour activer votre compte : [Activer votre compte](#)

MINISTÈRE
DE L'ÉCONOMIE,
DE L'INDUSTRIE
ET DU NUMÉRIQUE

Ce courriel sera valable jusqu'au 18/06/2017 11:08:15. Si ce délai est dépassé vous devrez contacter le support de l'application pour recevoir un nouveau courriel d'activation.

L'équipe support Chorus Pro

L'utilisateur est alors dirigé vers la page « **d'activation du compte utilisateur** » :



The screenshot shows the 'Activation du compte utilisateur' page. At the top, there is a green header with the Chorus Pro logo, flags for France and the UK, and buttons for 'Aide en ligne', 'Besoin d'aide ? Posez-moi vos quest', and 'Demander'. Below the header, the page title 'Activation du compte utilisateur' is displayed. The form is divided into three sections: 'Informations générales', 'Gestion du mot de passe', and 'Question secrète'. In the 'Informations générales' section, there are input fields for 'Adresse électronique de connexion' and 'Adresse électronique de contact', both containing 'coste.ch@sfr.fr'. There are also fields for 'Nom' (Charles) and 'Prénom' (Coste). The 'Gestion du mot de passe' section includes instructions on password requirements (minimum 12 characters, including uppercase, lowercase, numbers, and special characters) and input fields for 'Mot de passe *', 'Confirmation *', and 'Complexité du mot de passe'. The 'Question secrète' section has input fields for 'Question secrète *' and 'Réponse *'. At the bottom, there are 'Annuler' and 'Valider' buttons.

Chorus
Pro - Qualification

Aide en ligne

Besoin d'aide ? Posez-moi vos quest

Demander

Activation du compte utilisateur

Informations générales

Adresse électronique de connexion : Nom :

Adresse électronique de contact : Prénom :

Gestion du mot de passe

Pour être accepté, votre mot de passe doit comporter au minimum 12 caractères et comporter au moins 3 types de caractères parmi les 4 groupes suivants :

- des majuscules,
- des minuscules,
- des chiffres,
- et des caractères spéciaux (ponctuation, accents, etc...)

Mot de passe * :

Confirmation * :

Complexité du mot de passe

Question secrète

Question secrète * :

Réponse * :

← Annuler ✓ Valider

Saisir un « **Mot de passe** » conforme aux exigences de sécurité :

Gestion du mot de passe

Pour être accepté, votre mot de passe doit comporter au minimum 12 caractères et comporter au moins 3 types de caractères parmi les 4 groupes suivants :

- des majuscules,
- des minuscules,
- des chiffres,
- et des caractères spéciaux (ponctuation, accents, etc...)

Mot de passe * :

Confirmation * :

Complexité du mot de passe **Très Satisfaisant**

Saisir une « **Question secrète** » et sa « **Réponse** » :

Question secrète

Question secrète * :

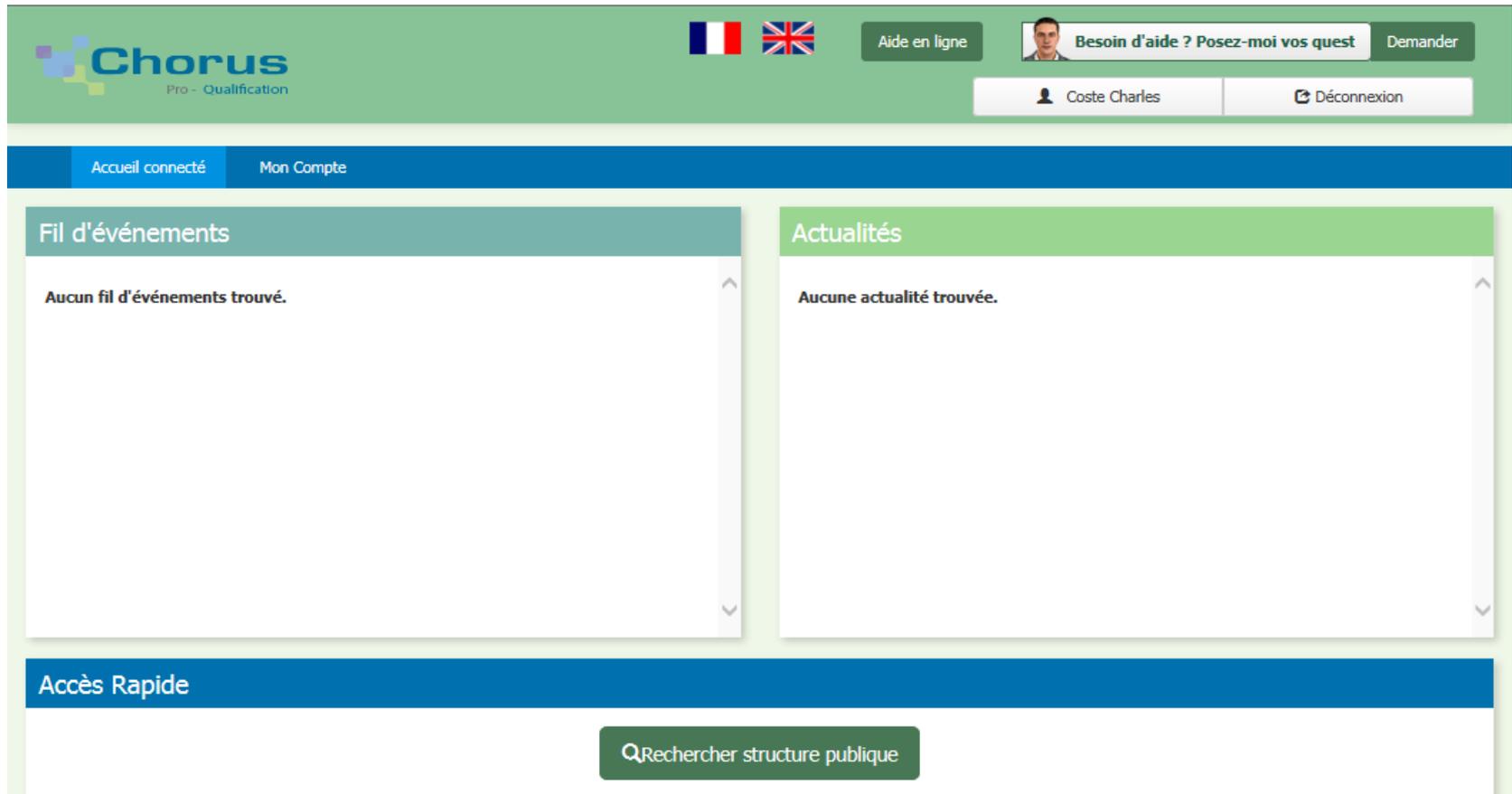
Réponse * :

Valider vos saisies :

Premiers pas

Création de compte

Après validation des saisies, l'utilisateur est dirigé vers la page d'accueil du portail de Qualification de Chorus Pro :



The screenshot shows the Chorus Pro user dashboard. At the top, there is a green header with the Chorus Pro logo on the left, flags for France and the UK in the center, and a navigation area on the right containing 'Aide en ligne', a user profile picture, the text 'Besoin d'aide ? Posez-moi vos quest', a 'Demander' button, and a user name 'Coste Charles' with a 'Déconnexion' button. Below the header is a blue navigation bar with 'Accueil connecté' and 'Mon Compte'. The main content area is divided into two columns: 'Fil d'événements' and 'Actualités', both displaying 'Aucun fil d'événements trouvé.' and 'Aucune actualité trouvée.' respectively. At the bottom, there is a blue bar labeled 'Accès Rapide' and a search button 'Rechercher structure publique'.

La génération du matelas de données s'effectue à partir de l'onglet « **Mon compte** » :



Le sixième bloc de la page « **Mon compte** » permet de créer matelas de données.



Mon matelas de données

Etat courant : Pas de matelas

Créer Etendre

« 1 » 5

Nom du fichier	Statut	Date de génération	Actions
----------------	--------	--------------------	---------

Télécharger pièces jointes

Premiers pas

Génération du matelas de données

Cliquer sur « **Créer** » pour générer un matelas de données :



Mon matelas de données

Etat courant : Pas de matelas

1 Créer Etendre

« 1 » 5

Nom du fichier	Statut	Date de génération	Actions
----------------	--------	--------------------	---------

Télécharger pièces jointes

Suite à cette sélection, les boutons de sélection sont grisés, plus aucune manipulation n'est possible ou nécessaire :



Mon matelas de données

Etat courant : Création

Etendre Réinitialiser

« 1 » 5

Nom du fichier	Statut	Date de génération	Actions
----------------	--------	--------------------	---------

Télécharger pièces jointes

La mise à disposition du matelas de donnée n'est pas instantanée, celle-ci nécessite l'exécution d'un traitement planifié toutes les 15mns.

Premiers pas

Génération du matelas de données

Suite à l'exécution du traitement, le matelas de données peut être téléchargé en cliquant sur l'icône  :



Mon matelas de données

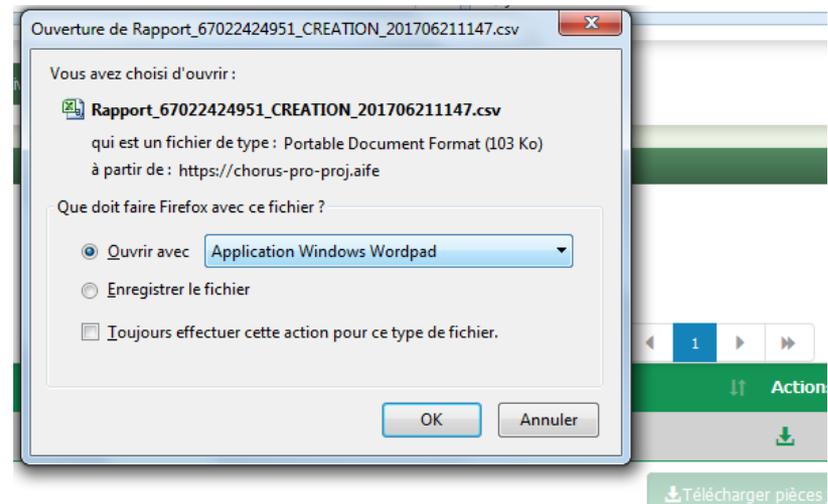
Etat courant : Terminé

Etendre

Nom du fichier	Statut	Date de génération	Actions
Rapport_67022424951_CREATION_201706211147.csv	Création	21/06/2017 11:47:13	

Une fenêtre s'ouvre pour vous permettre de télécharger le fichier.

Nous vous recommandons de ne pas ouvrir par défaut le fichier au format Excel. En effet, les logiciels de type tableur ont tendance à transformer les numéros de SIRET en notation mathématique des grands nombres (ex: « $1,4^E+14$ ») qui rendent les données inexploitables



Ouverture de Rapport_67022424951_CREATION_201706211147.csv

Vous avez choisi d'ouvrir :

 Rapport_67022424951_CREATION_201706211147.csv
qui est un fichier de type : Portable Document Format (103 Ko)
à partir de : https://chorus-pro-proj.aife

Que doit faire Firefox avec ce fichier ?

- Ouvrir avec Application Windows Wordpad
- Enregistrer le fichier
- Toujours effectuer cette action pour ce type de fichier.

OK Annuler

Télécharger pièces

Premiers pas

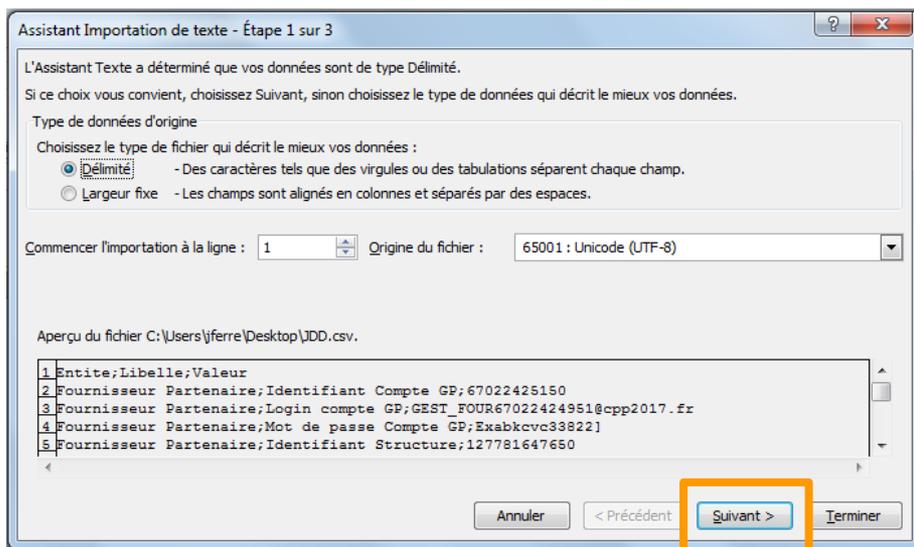
Mise en forme du matelas de données

Pour mettre en forme le matelas de données de façon lisible, nous vous suggérons de l'enregistrer en local au format CSV.

Ensuite, ouvrir un logiciel de type tableur pour y importer le fichier CSV obtenu sur le portail. Sous Excel, par exemple, l'ouverture d'un fichier CSV fera apparaître l'assistant d'importation de texte :

Etape 1 : cliquer sur Suivant

Etape 2 : cocher l'option de séparateur « Point-virgule » puis « Suivant »



Assistant Importation de texte - Étape 1 sur 3

L'Assistant Texte a déterminé que vos données sont de type Délimité.

Si ce choix vous convient, choisissez Suivant, sinon choisissez le type de données qui décrit le mieux vos données.

Type de données d'origine

Choisissez le type de fichier qui décrit le mieux vos données :

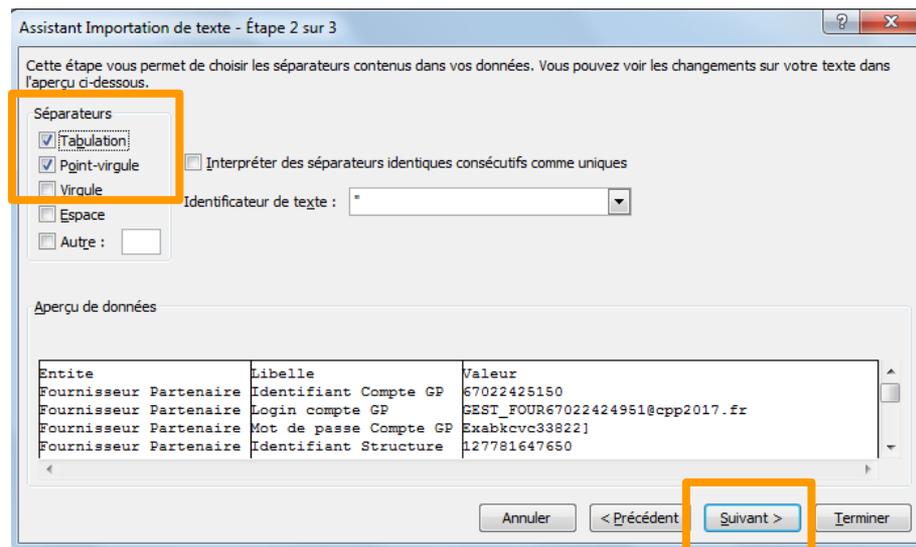
- Délimité - Des caractères tels que des virgules ou des tabulations séparent chaque champ.
- Largeur fixe - Les champs sont alignés en colonnes et séparés par des espaces.

Commencer l'importation à la ligne : 1 Origine du fichier : 65001 : Unicode (UTF-8)

Aperçu du fichier C:\Users\jferre\Desktop\JDD.csv.

1	Entite;Libelle;Valeur
2	Fournisseur Partenaire;Identifiant Compte GP;67022425150
3	Fournisseur Partenaire;Login compte GP;GEST_FOUR67022424951@cpp2017.fr
4	Fournisseur Partenaire;Mot de passe Compte GP;Exabkvc33822]
5	Fournisseur Partenaire;Identifiant Structure;127781647650

Annuler < Précédent **Suivant >** Terminer



Assistant Importation de texte - Étape 2 sur 3

Cette étape vous permet de choisir les séparateurs contenus dans vos données. Vous pouvez voir les changements sur votre texte dans l'aperçu ci-dessous.

Séparateurs

- Tabulation
- Point-virgule
- Virgule
- Espace
- Autre :

Interpréter des séparateurs identiques consécutifs comme uniques

Identificateur de texte : *

Aperçu de données

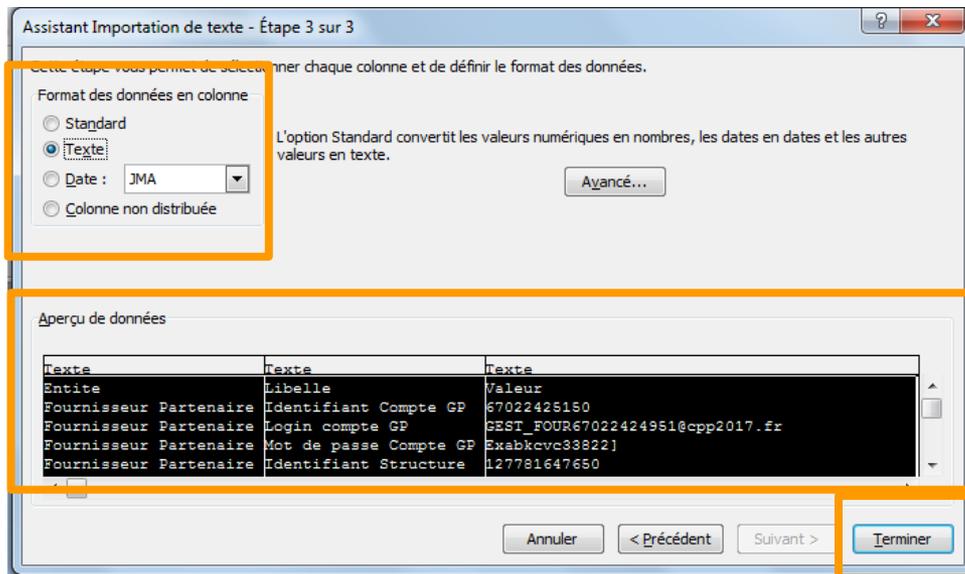
Entite	Libelle	Valeur
Fournisseur Partenaire	Identifiant Compte GP	67022425150
Fournisseur Partenaire	Login compte GP	GEST_FOUR67022424951@cpp2017.fr
Fournisseur Partenaire	Mot de passe Compte GP	Exabkvc33822]
Fournisseur Partenaire	Identifiant Structure	127781647650

Annuler < Précédent **Suivant >** Terminer

Premiers pas

Mise en forme du matelas de données

Etape 3 : sélectionner toutes les colonnes de l'aperçu de données puis cocher le format de données « Texte ». Cela évitera la transformation des suites numériques longues en notations illisibles dans Excel.



Etape 4 : Cliquer sur « terminer » pour ouvrir le fichier au format tableur, avec une distinction claire des différentes colonnes.

Pour plus de facilité d'usage, il est utile d'établir un filtre sur la première ligne du tableau. Cela vous permettra de retrouver ensuite plus rapidement les données dont vous avez besoin parmi les 2300 lignes du fichier.

Premiers pas

Contenu du matelas de données

Le matelas de données permet à chaque entité de disposer de l'ensemble des données nécessaires à la réalisation de ses cas de tests sur l'espace de qualification.

Il contient 14 types d'objets distinct, destinés à couvrir tous les cas de figure :

OBJET DU MATELAS (colonne « Entité »)	CAS D'UTILISATION CORRESPONDANT
Fournisseur Partenaire	Structure à utiliser pour émettre des factures
Valideur Partenaire	Structure permettant de simuler des validations en situation de co-traitance ou sous traitance
Destinataire Partenaire	Structure à utiliser comme destinataire de factures
MOE Partenaire	MOE à utiliser pour les tests sur factures de travaux
MOA Partenaire	MOA à utiliser pour les tests sur factures de travaux
Destinataire 2	Structure à utiliser comme destinataire de factures
Facture	Factures déjà existantes sur le portail de qualification, avec tous types de statuts et différents cadres de facturation
Engagement Juridique	Numéros d'engagements utilisables en test
Destinataire Etat	Structure destinataire de facture de type Etat
Destinataire avec service obligatoire	Structure destinataire de factures imposant un code service
Destinataire avec EJ obligatoire	Structure destinataire de factures imposant un numéro d'engagement
Destinataire avec services avec et sans EJ obligatoire	Structure destinataire de factures imposant numéro d'engagement ET code service
Destinataire avec EJ ou service obligatoire	Structure destinataire de factures imposant numéro d'engagement OU code service
Destinataire sans paramètre	Structure destinataire de factures sans paramètre obligatoire.

Premiers pas

Contenu du matelas de données

vous êtes devez utiliser les différentes structures fournies dans votre matelas de données pour réaliser vos tests.

Pour accéder à ces structures en mode portail, vous devez connecter le Login et mot de passe de l'utilisateur de la structure que vous souhaitez utiliser.

Chaque structure du matelas comprend plusieurs utilisateurs, représentant tous types de profils. Vous pouvez donc travailler à plusieurs en utilisant les données du même matelas de données.

Entite	Libelle	Valeur
Fournisseur Partenaire	Identifiant Compte GP	67022423950
Fournisseur Partenaire	Login compte GP	GEST_FOUR67022423950@cpp2017.fr
Fournisseur Partenaire	Mot de passe Compte GP	Ghxporff31879!
Fournisseur Partenaire	Identifiant Structure	127781647250
Fournisseur Partenaire	SIRET Structure	0000000017028
Fournisseur Partenaire	Identifiant Service	72970520054
Fournisseur Partenaire	Code du service	SERVICE_FOURNISSEUR67022423950
Fournisseur Partenaire	Identifiant Compte Utilisateur 1	67022424208
Fournisseur Partenaire	Login Compte Utilisateur 1	USER1_FOURNISSEUR67022423950@cpp2017.fr
Fournisseur Partenaire	Mot de passe Compte Utilisateur 1	Oftlgwst66285]
Fournisseur Partenaire	Identifiant Compte Utilisateur 2	67022424208
Fournisseur Partenaire	Login Compte Utilisateur 2	USER2_FOURNISSEUR67022423950@cpp2017.fr
Fournisseur Partenaire	Mot de passe Compte Utilisateur 2	Qkvcbce97556!

Les données disponibles dans le matelas de données sont notamment :

1. Les informations de connexion d'un **gestionnaire principal**
2. L'identification **d'une structure**
3. L'identification d'utilisateurs, ne disposant pas des droits de gestionnaire

Premiers pas

Utilisation du matelas de données

Une fois le matelas de données téléchargé sur le poste de travail, se déconnecter à l'aide du bouton en haut à droite de l'écran :



L'utilisateur est alors dirigé vers la page d'accueil de Chorus Pro :



The screenshot shows a login page with a teal header containing the text 'Vous avez déjà un compte ?'. Below the header, there are two input fields: 'Adresse électronique de connexion :' and 'Mot de passe :'. A dark green button labeled 'Se connecter' is positioned below the input fields. To the right of the button is the 'ME CONNECTER FRANCE connect' logo. Below the logo, there is a link that says 'Mot de passe oublié ?'.

Premiers pas

Utilisation du matelas de données

La prochaine connexion à Chorus Pro est réalisée à partir des données du matelas de données, dans l'exemple ci-dessous les informations de connexion d'un gestionnaire principal sont utilisées :

Entite	Libelle	Valeur
Fournisseur Partenaire	Identifiant Compte GP	575865750
Fournisseur Partenaire	Login Compte GP	GEST_FOURTST081@cpp2017.fr
Fournisseur Partenaire	Mot de passe Compte GP	Bxodjvrk36921*

1. Identifier les données du matelas de données
2. Reprendre ces données pour la connexion
3. Valider la saisie en sélectionnant « Se connecter »

Vous avez déjà un compte ?

Adresse électronique de connexion : :STFOURTST081@CPP2017.fr

Mot de passe :

Se connecter

Mot de passe oublié ?



Premiers pas

Utilisation du matelas de données

L'utilisateur est connecté en tant que gestionnaire principal de la structure du matelas de données :



The screenshot shows the Chorus Pro user interface. At the top left is the Chorus Pro - Qualification logo. To the right are flags for France and the United Kingdom, followed by an 'Aide en ligne' button and a user profile picture. Below the profile picture is a text box containing 'utilisateur_test GEST_FOUR' and a 'Déconnexion' button. A blue navigation bar at the bottom contains the following items: 'Accueil connecté', 'Mon Compte', 'Activités du gestionnaire', 'Engagements', 'Factures de travaux', 'Factures à valider', 'Factures émises', 'Sollicitations émises', and 'Suivi des flux'.

Dès lors toutes les fonctionnalités du portail Chorus Pro sont exploitables : gestion de la structure, gestion des utilisateurs, dépôt de factures, traitement de factures, suivi des flux... Bien évidemment, comme il s'agit d'une plateforme de simulation, aucune des factures que vous pourriez déposer ici ne sera transmise à une entité publique réelle.



Si vous souhaitez tester sur l'espace de qualification **un raccordement en EDI ou API**, il vous sera nécessaire d'ouvrir l'espace « Raccordement EDI et API » sur votre structure de test. Pour savoir comment procéder, se reporter au chapitre **Fonctionnalités liées au raccordement**

1. Introduction

2. Premiers pas

3. Principales fonctionnalités

4. Fonctionnalités liées au raccordement

5. Fonctionnalités liées au suivi des flux

Les fonctionnalités du **portail Chorus Pro de qualification** sont identiques aux fonctionnalités du portail de production. De même les droits spécifiques à chaque profil sont identiques aux droits du portail de production.

Ainsi le gestionnaire principal dispose des droits nécessaires à la gestion des espaces et des utilisateurs.

L'ensemble de la documentation proposée sur le périmètre du portail de production est applicable au portail de qualification.

La documentation est disponible depuis la communauté Chorus Pro :

<https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/>



1/ L'espace de qualification est un environnement de test. Il est rigoureusement **séparé** du portail Chorus Pro utilisé pour les envois de factures au secteur public. Par conséquent, aucune des actions entreprises sur le **portail de qualification** n'a de conséquences sur l'émission ou la réception de factures sur le **portail Chorus Pro**.

Pour cette raison :

- Une facture envoyée à partir du **portail de qualification** n'arrivera jamais sur le **portail Chorus Pro**
- Une demande de raccordement réalisée sur le **portail de qualification** n'aboutit pas à un raccordement au **portail Chorus Pro**.

2/ On utilise l'espace de qualification avec les profils utilisateurs fournis dans le matelas de données.

Dès lors, la réponse à une **sollicitation** émise à partir du portail de qualification sera envoyée au profil utilisateur utilisé pour émettre cette sollicitation (et non à votre profil personnel « réel »). Il faudra donc vous connecter sous ce profil pour aller consulter la réponse dans son espace « sollicitations émises ».

Pour faciliter le travail du Support, il est vivement recommandé de remplacer « l'adresse de contact » générique associée à cet utilisateur de test par la vôtre, dans son espace « mon compte ».

1. Introduction

2. Premiers pas

3. Principales fonctionnalités

4. Fonctionnalités liées au raccordement

5. Fonctionnalités liées au suivi des flux

Le portail de Qualification peut être raccordé à un système externe d'un partenaire. Pour ces cas , les fonctionnalités du portail de Qualification sont :

- ✓ Effectuer une demande de raccordement technique EDI ou API;
- ✓ Envoyer des flux vers l'environnement de qualification ;
- ✓ Recevoir des flux depuis l'environnement de qualification ;
- ✓ Emettre des appels API
- ✓ Suivre les flux émis par EDI ou API

L'ensemble de la documentation proposée sur le périmètre du portail de production est applicable au portail de qualification.

La documentation est disponible depuis la communauté Chorus Pro :

<https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/>

En complément de ces fonctionnalités, le portail de qualification dispose d'une fonctionnalité de test des formats entrants et sortants.

Fonctionnalités liées au raccordement

Spécificités du portail de qualification - 1

Le préalable pour se raccorder en EDI ou API au portail de qualification est de paramétrer l'espace « Raccordement EDI et API » sur la structure à partir de laquelle vous allez réaliser vos tests. Cette étape est décrite dans le guide « espace raccordement ». En résumé :

1/ Connectez vous avec le profil de gestionnaire principal de cette structure (LOGIN et mot de passe fournis dans le matelas de données).

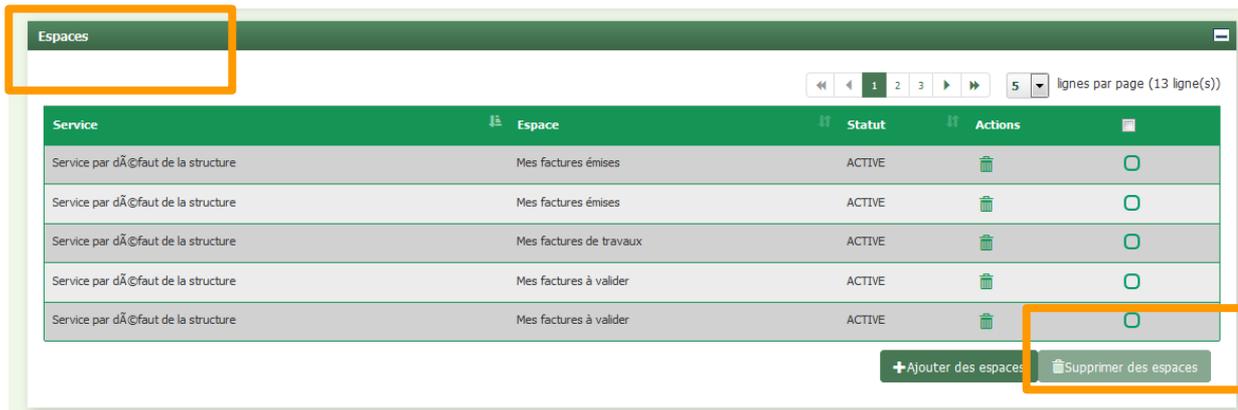
2/ Rendez vous sur l'espace activités du gestionnaire



3/ Identifiez la structure pour laquelle l'espace raccordement doit être ajouté, puis cliquer sur 

Identifiant structure	Raison sociale	Date de création	Services	Statut	Actions
18008832420387	TST070FOURNISSEUR	23/11/2016		ACTIF	

4/ Descendez au niveau de la zone « Espaces » et cliquez sur le bouton « Ajouter des espaces »



Le screenshot montre l'interface 'Espaces' avec un menu déroulant 'Espaces' en haut à gauche entouré d'un rectangle orange. À droite, il y a des boutons de navigation et un menu déroulant '5 lignes par page (13 ligne(s))'. Le tableau principal a les colonnes 'Service', 'Espace', 'Statut' et 'Actions'. Les actions sont des icônes de poubelle et des boutons 'Ajouter des espaces' et 'Supprimer des espaces' en bas à droite, ce dernier étant entouré d'un rectangle orange.

Service	Espace	Statut	Actions
Service par défaut de la structure	Mes factures émises	ACTIVE	 
Service par défaut de la structure	Mes factures émises	ACTIVE	 
Service par défaut de la structure	Mes factures de travaux	ACTIVE	 
Service par défaut de la structure	Mes factures à valider	ACTIVE	 
Service par défaut de la structure	Mes factures à valider	ACTIVE	 

Fonctionnalités liées au raccordement

Spécificités du portail de qualification - 2

4/ Un écran « Ajouter des espaces » s'ouvre. Cochez « tous les services » dans la partie gauche, ainsi que les cases « consultation » et « modification » en regard de la ligne « Raccordement EDI et API » dans la partie droite de l'écran.

Ajouter des espaces ouverts à la structure ou au service de la structure

Pour rajouter des espaces à la structure, sélectionnez tous les services.

Services	
<input checked="" type="checkbox"/>	Tous les services
<input checked="" type="checkbox"/>	Service des factures publiques
<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICE_FOURNISSEUR67022424951

Liste des espaces demandés pour les services sélectionnés		
Espaces	Consultation	Modification
Activités du gestionnaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mes engagements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mes factures de travaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mes factures à valider	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mes factures émises	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Raccordement EDI et API	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Suivi des flux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

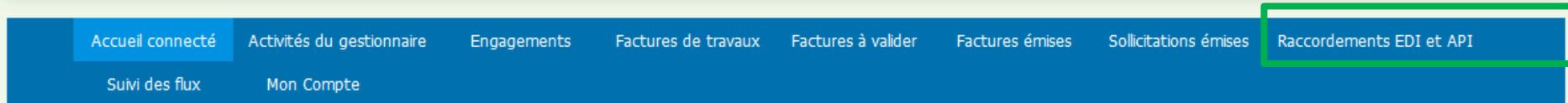
5/ Cliquez sur le bouton « Valider » en bas de page pour enregistrer votre choix.

Fonctionnalités liées au raccordement

Spécificités du portail de qualification - 3

6/ Déconnectez-vous puis reconnectez-vous sur le portail de qualification, avec le même Login / mot de passe de gestionnaire principal de la structure.

L'espace « Raccordement EDI et API » apparaît dans votre barre d'espaces et est utilisable.



7/ Avant d'aller y effectuer votre demande de raccordement avec votre profil de test de « gestionnaire principal », il est recommandé d'aller indiquer dans votre fiche utilisateur de « gestionnaire principal » votre véritable adresse de contact, en lieu et place de l'adresse générique proposée par défaut. Cela permettra au Support Chorus Pro de vous contacter plus facilement en cas de problème.

Mon Compte

Mes informations personnelles

Informations générales

Identifiant de connexion : GEST_FOUR67022424951@cpp2017.fr

Adresse électronique de contact * : GEST_FOUR67022424951@cpp2017.fr

Nom * : GEST_FOUR67022424951

Mes informations personnelles

Informations générales

Identifiant de connexion : GEST_FOUR67022424951@cpp2017.fr

Adresse électronique de contact * : Mavéritableadresse@exemple.com

Nom * : GEST_FOUR67022424951



Fonctionnalités liées au raccordement

Spécificités du portail de qualification - 4

Une fois ces prérequis réalisés, vous pouvez effectuer votre demande de raccordement à l'espace de qualification.

Cette démarche est décrite en détail dans le guide utilisateur « Raccordement à Chorus Pro » publié sur la [Communauté Chorus Pro](#) dans la rubrique > 'Documentation technique' > 'Le raccordement à Chorus Pro' > 'Raccordement à Chorus Pro'

Lorsque vous effectuez votre demande de raccordement sur l'espace de qualification, pensez à bien renseigner vos véritables coordonnées dans le formulaire de demande, sans quoi le Support Chorus ne pourra jamais vous répondre !



Contact technique			
Nom Prénom * :	<input type="text" value="Dumont Jean-Pierre"/>	Téléphone * :	<input type="text" value="0610101015"/>
Adresse électronique * :	<input type="text" value="dumont@societe-test.com"/>	Fax :	<input type="text"/>

Il faut aussi indiquer le nom de votre société dans le bloc commentaire.

Commentaires
<input type="text" value="Demande de raccordement pour la Société TEST"/>

1. Introduction

2. Premiers pas

3. Principales fonctionnalités

4. Fonctionnalités liées au raccordement

5. Fonctionnalités liées au suivi des flux



Deux solutions permettent l'envoi de flux vers le portail de qualification :

✓ **Le raccordement technique**

Cette solution consiste à raccorder le portail de qualification à un système d'informations en mode API ou EDI dans le cadre d'une phase de qualification. Cette solution nécessite de répondre à l'ensemble des exigences techniques d'un raccordement.

✓ **Le dépôt manuel à partir du portail**

Cette fonctionnalité offre la possibilité de déposer un flux directement depuis le portail Chorus Pro de qualification sans opérer de raccordement technique (et donc sans répondre aux exigences techniques d'un raccordement). Ceci permet en particulier de tester les formats de flux transmis vers Chorus Pro.

L'ouverture de l'espace « **Suivi des flux** » est un prérequis au dépôt d'un flux sur le portail de qualification :



Si cet espace n'est pas accessible, il doit être paramétré par le gestionnaire principal de la structure.

Sélectionner l'onglet « **Déposer un flux** » pour accéder à la fonctionnalité :



Préalablement au dépôt d'un flux, un fichier de test doit être disponible en local sur le poste de travail utilisé.

Sélectionner l'émetteur du flux (celui-ci est nécessairement issu du matelas de données) :

Émetteur * :

1

00000000000388 - MNT203FOUI

Préciser le type de flux déposé :

2

Facture, facture de travaux et mémoire de justice (Dépôt)

Cycle de vie (Dépôt)

Compte-rendu de flux (Dépôt)

Sélectionner le code interface du flux déposé (la liste déroulante proposée varie en fonction du type de flux sélectionné préalablement) :

Code interface * :

3

FSO1100A

Préciser si le flux est signé électroniquement ou non :

Le flux est-il signé ? *

Oui

Non

1

Enfin confirmer la syntaxe attendue pour le flux retour :

Syntaxe du flux retour : *

CPPStatut

AIFEStatut

2

- Si « CPPStatut » est coché, le format du flux retour sera un FEN1200 ;
- Si « AIFEStatut » est coché, le format du flux retour sera un FEN1201.

Fonctionnalités liées au suivi des flux

Dépôt de flux

Sélectionner « **Parcourir** » afin de télécharger le fichier de test depuis votre poste de travail :

Fichier

Fichier du flux * : Taille limitée à 30000 Ko.

Une fois le fichier téléchargé, deux fonctionnalités sont offertes :



Analyser

« **Analyser** » permet de réaliser une analyse du fichier téléchargé, sans dépôt de celui-ci dans le système d'échange.



Déposer

« **Déposer** » permet d'effectuer un dépôt du fichier dans le système d'échange, le fichier sera ensuite traité selon les mêmes principes qu'un fichier envoyé via interface.