



**MEMOIRE DE FRAIS DE JUSTICE
DES ENQUETEURS SOCIAUX EN MATIERE CIVILE**

I. Textes applicables

- Pour l'accomplissement de l'enquête sociale :
 - . articles 1072, 1171 et 1221 du code de procédure civile ;
 - . articles R. 93 et A. 43-12 du code de procédure pénale.

- En cas de déplacement, décret n° 2006-781 du 3 juillet 2006 et ses arrêtés d'application.

II. Tarifs et indemnités applicables

2.1 Tarifs applicables à la mission

Nature de la mesure	Montant du tarif personne physique	Montant du tarif personne morale
Enquête sociale	600 €	700 €
En cas de carence	30 €	30 €

2.2 Indemnités applicables en cas de déplacement

Les frais de déplacement sont pris en charge dans les conditions ci-après et sous réserve de production des justificatifs.

Nature de l'indemnité	Montant des indemnités
<i>Indemnité de transport</i>	
Voyage en avion	Tarif de la classe la plus économique
Voyage en train	Tarif de la 2 nd classe
Transport en commun (car, bus, métro...)	Prix du voyage
Utilisation du véhicule personnel :	Indemnités kilométriques suivantes (tarif métropole) :
- Véhicule de 5 CV et moins	- 0,25 €
- Véhicule de 6 et 7 CV	- 0,32 €
- Véhicule de 8 CV et plus	- 0,35 €
<i>Indemnité de séjour</i>	
Indemnités de repas (mission de 11h à 14h ou de 18h à 21h)	15,25 €
Indemnités de nuitée (mission de 0h à 5h)	70 € pour Paris, les départements d'Ile de France (77, 78, 91, 92, 93, 94, 95) la région Corse, les communes d'Aix-en-Provence, Bordeaux, Lille, Lyon, Marseille, Montpellier, Nantes, Nice, Rennes, Strasbourg et Toulouse 55 € dans les autres cas

La prise en charge des frais de transport de l'enquêteur social est subordonnée à **un déplacement** pour les besoins de la mission ***hors de sa résidence familiale*** (territoire de la commune sur lequel se situe son domicile). Dans le cas où une personne morale est requise (ex. association), il convient de prendre en compte l'adresse de la structure saisie localement. Attention : constitue une seule et même commune toute commune et les communes limitrophes desservies par les moyens de transports publics de voyageurs.

S'agissant des frais de repas, leur prise en charge est, en outre, subordonnée à **une mission se déroulant pendant la totalité de la période** prévue par les textes (ex. mission de 11 h à 14 h pour le repas de midi).

III. Pièces justificatives à produire

3.1 Justificatifs de la mission

- Acte à l'origine de la mission. Exemple : ordonnance du juge aux affaires familiales.
- Document attestant l'accomplissement de la mission. Il comporte, notamment, le nom de l'enquêteur social, le nom du prescripteur et de son service, les références de l'affaire, la date de dépôt du certificat médical ou du rapport. Il émane du magistrat ou du greffier.

Des imprimés sont disponibles en ligne dans la documentation Chorus Portail Pro.

3.2 Justificatifs du déplacement

- Bordereau de frais de déplacement pour détailler le montant total des frais (tableau disponible dans la documentation Chorus Portail Pro)
- En cas d'utilisation du véhicule personnel, copie de la carte grise ;
- En cas de recours à un autre mode de transport, titre de transport avec, dans le cas où ce titre ne mentionne pas le tarif, un justificatif du tarif délivré par la société de transport.
- En cas d'hébergement, justificatif du paiement (généralement facture de l'hôtel).

EN L'ABSENCE DE L'ENSEMBLE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES, AUCUN PAIEMENT NE POURRA ÊTRE EFFECTUÉ.