

CRÉEZ VOTRE COMPTE ET VOTRE ENTREPRISE EN QUELQUES CLICS

Vous êtes nouveau sur Chorus Pro et votre entreprise n'a encore jamais été créée. Voici comment procéder en 4 grandes étapes.



Rendez-vous sur le site <https://chorus-pro.gouv.fr>

1.

Identifiez-vous

Vous êtes nouveau sur Chorus Pro ?

Adresse électronique de connexion * :

Numéro de SIRET * :

Je n'ai pas de numéro de SIRET

Saisissez :

- Votre adresse électronique de connexion
- Le n° de SIRET de votre entreprise (veillez à vous munir de ce numéro avant la saisie).



L'adresse électronique de connexion est celle qui vous servira à accéder à votre compte utilisateur sur Chorus Pro.

2.

Complétez les informations demandées



Les champs concernant votre structure (entreprise) sont alimentées avec les données de la base INSEE mais restent néanmoins modifiables

* champs obligatoires

Je complète mes informations personnelles

Votre adresse de connexion vous permettra de vous connecter

Adresse électronique de connexion * : ✓

Ressaisissez votre adresse électronique de connexion * : ✓

Nom * : ✓

Prénom * : ✓

Entrez les caractères générés par l'image * :

Option

Votre adresse de contact sera utilisée pour vous contacter. Si elle n'est pas renseignée votre adresse de connexion sera utilisée pour vous contacter

Adresse électronique de contact : ✓

Je crée ma structure

Sur Chorus Pro, une structure identifiée de manière unique chaque émetteur ou récepteur de factures. Nous vous invitons à vérifier les données et les modifier si besoin.

Identifiant :

Raison Sociale :

Libellé de la structure :

Adresse * :

Complément adresse 1 :

Complément adresse 2 :

Code postal * :

Ville * :

Pays * :

Je crée mon compte pour*

Déposer des demandes de paiement (factures, mémoires de frais de justice et demandes de remboursement TIC)

Créer et/ou consulter des DUME (Document unique de marché européen)

- Entrez vos nom et prénom
- **Adresse électronique de contact** (cliquez sur le + du pavé « Option »): Cette adresse est pré-remplie avec votre adresse de connexion et permet de recevoir les notifications. Vous pouvez la modifier si besoin.
- Cocher les fonctionnalités souhaitées :
 - La fonctionnalité « **Déposer des demandes de paiement** » est cochée par défaut. Elle vous permet de transmettre vos factures.
 - La fonctionnalité « **Créer et/ou consulter des DUME** » vous permet d'établir votre formulaire Document Unique de Marché Européen.
- Cliquez sur **Valider**

CRÉEZ VOTRE COMPTE ET VOTRE ENTREPRISE EN QUELQUES CLICS



Les espaces de travail vous donnent accès aux fonctionnalités de Chorus Pro dont vous avez besoin pour émettre vos factures. Les espaces « Sollicitations émises » et « Factures émises » sont activés par défaut.

3.

Ouvrez vos espaces de travail

Bienvenue ETS HORTICOLES GEORGES TRUFFAUT

Votre compte utilisateur glucas@gmail.fr a été créé.
La liste ci-dessous vous indique l'ensemble des espaces auxquels vous pouvez accéder. En fonction de vos besoins, nous vous invitons à ajouter ou supprimer dans la colonne "Activation" les espaces qui vous seront nécessaires. Ce paramétrage n'étant pas définitif, vous pourrez le faire évoluer dans le temps en fonction de vos nouveaux besoins.

Mes espaces de travail

Espaces	Descriptif	Activation
Demande de remboursement TIC	Réservé au dépôt des demandes de remboursement TIC	<input type="radio"/> NON
Engagements	Visualisation des commandes de l'Etat	<input type="radio"/> NON
Factures à valider	Réservé à la validation des sous-traitants et cotraitants	<input checked="" type="radio"/> OUI
Factures de travaux	Réservé au dépôt de factures de travaux (fournisseurs, MOE, MOA)	<input type="radio"/> NON
Factures émises	Réservé au dépôt et à la visualisation des factures émises à destination des clients publiques	<input checked="" type="radio"/> OUI
Mémoires de frais de justice	Réservé au dépôt de mémoires de frais de justice	<input type="radio"/> NON
Raccordement EDI et API	Permet de demander et de suivre le raccordement de vos structures pour l'utilisation des modes EDI et API	<input type="radio"/> NON
Sollicitations émises	Echanges avec ses clients ou partenaires	<input checked="" type="radio"/> OUI
Suivi des flux	Réservé aux structures raccordées émettant des flux EDI	<input type="radio"/> NON

Valider

- Cliquez sur les boutons d'activation pour ouvrir les espaces souhaités.
- Cliquez sur **Valider**

Votre compte est créé et un courriel d'activation a été envoyé à l'adresse électronique que vous avez renseigné.



Vous êtes le premier à créer votre entreprise dans Chorus Pro : vous en êtes le gestionnaire principal et avez tous les droits de modification sur celle-ci.

4.

Activez votre compte utilisateur

Chorus Pro

Documentaion

Besoin d'aide? Posez une question

Demière connexion le 26 juin 2018 11:48:18

Déconnexion

Activation du compte utilisateur

Informations générales

Adresse électronique de connexion: glucas@gmail.fr

Adresse électronique de contact: glucas@gmail.fr

Nom: Lucas

Prénom: Georges

Gestion du mot de passe

Pour être accepté, votre mot de passe doit comporter au minimum 8 caractères et comporter au moins 3 types de caractères parmi les 4 groupes suivants :

- des majuscules,
- des minuscules,
- des chiffres,
- et des caractères spéciaux (ponctuation, accents, etc...)

Mot de passe * : [champ masqué]

Confirmation * : [champ masqué]

Complexité du mot de passe : Satisfaisant

Question secrète

Question secrète * : telephone

Réponse * : [champ masqué]

Modifier la réponse à la question secrète

Désactiver mon compte Annuler Valider

- Après avoir cliqué sur le lien reçu par email, choisissez votre mot de passe et la question secrète vous permettant de le récupérer.

- Cliquez sur **Valider**.



Votre compte est désormais actif et vous pouvez dès à présent transmettre vos factures à votre client public.