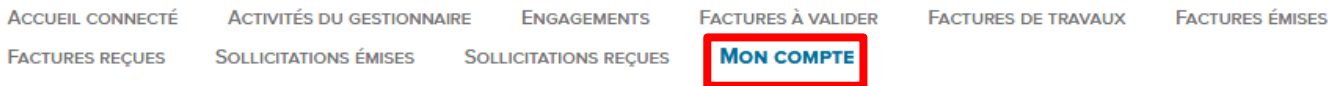


Le maître d'ouvrage (MOA) peut confier à un mandataire, l'exercice en son nom propre et pour son compte d'une partie de ses attributions à une (Maitrise d'Ouvrage Délégée) MOAD.

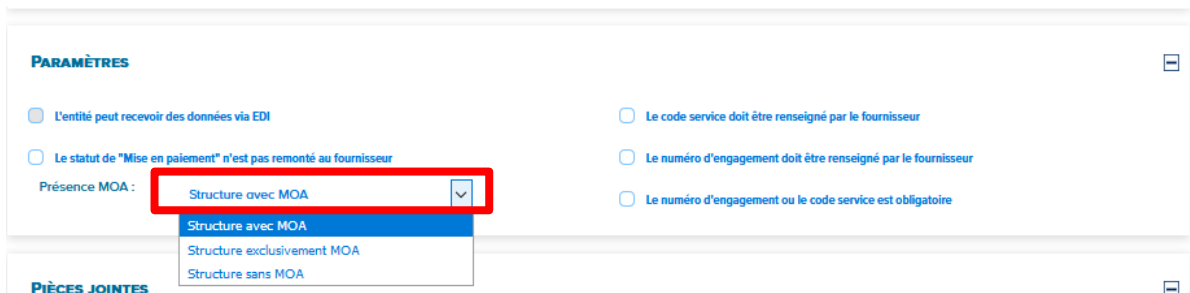
## 1. La MOAD est une structure publique existante – Accès et paramétrage

La MOAD est une structure publique existante dans Chorus Pro :

Dans ce cas elle est identifiée à partir de son propre SIRET. Pour ce faire, cliquer sur « **mon compte** »



Se rendre dans le bloc « Paramètres » et s'identifier en tant que MOA « Structure avec MOA » dans la liste « Présence MOA ».



## 2. La MOAD est une structure privée existante – Accès et paramétrage

**Nota bene :** En tant que structure privée, la MOAD doit au préalable s'adresser au correspondant dématérialisation de la DGFIP afin de demander la création d'un compte PIGP (Portail Internet de la Gestion Publique) pour être identifiée en tant qu'entité publique. Elle devra alors rattacher ce compte PIGP en tant que gestionnaire de la structure MOAD.

La MOAD est une structure privée existante dans Chorus Pro :

Elle sera transformée en structure publique avec le paramétrage « **exclusivement MOA** » si elle reçoit uniquement des factures de travaux ou « **structure avec MOA** » si elle reçoit également des factures de fournitures et services ( exemple : facture d'honoraires MOE).

**Dans les deux cas, la demande doit passer par une sollicitation émise via Chorus Pro.**

Pour une demande de sollicitation, se rendre dans l'espace **Sollicitation - Saisir sollicitation**

Sélectionner la catégorie « **Gestion des structures et utilisateurs** » puis la sous-catégorie « **Demande de création de structure publique** »



Dans le bloc **description**, vous pourrez détailler le champs de la demande en y inscrivant votre identifiant PIGP.

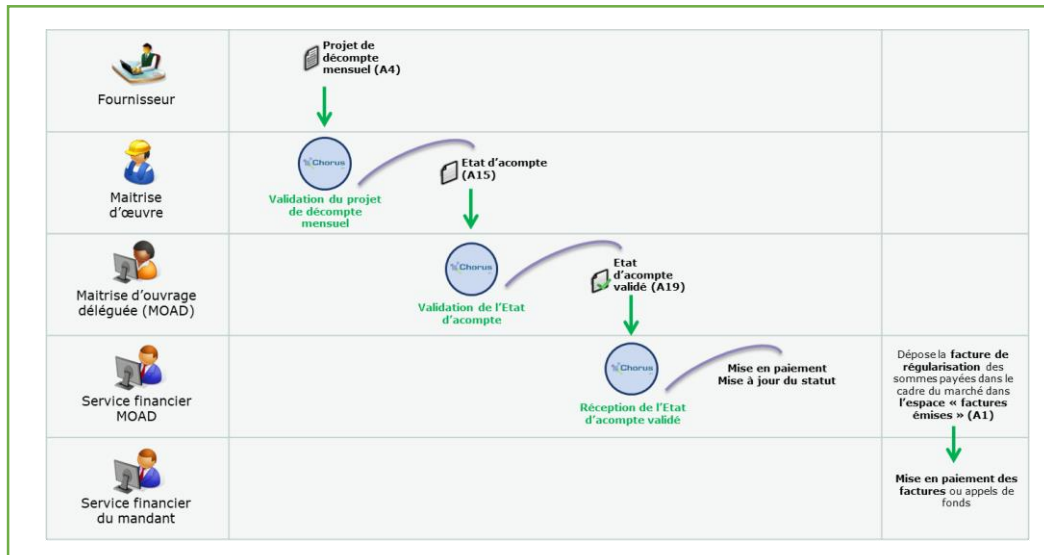
## S'IDENTIFIER ET TRAITER UNE FACTURE EN TANT QUE MAITRISE D'OUVRAGE DÉLÉGUÉE (MOAD)

Nota bene : si la MOAD n'existe pas dans Chorus Pro, elle doit être créée dans chorus pro en tant qu'entité privée et sera transformée en entité publique sur sollicitation.

### 3. Traiter une facture en tant que MOAD

#### A. Rappel :

Processus de transmission d'une facture dans le cas d'une MOAD :



#### B. Comment paramétrer ses espaces et ses services ?

- **Espaces** : Les espaces déterminent les fonctionnalités auxquelles les utilisateurs auront accès. Cliquez sur **Ajouter des espaces** puis sélectionnez **Tous les services** pour gérer les espaces au niveau de la structure ou choisissez uniquement le service concerné. Cliquez ensuite sur **Consultation** ou **Modification** selon les droits que vous souhaitez attribuer à vos utilisateurs. Attention : pour pouvoir *interagir* avec des factures, il faut disposer de droits en **Modification**.

 Pour découvrir plus en détail comment ouvrir des espaces, vous pouvez consulter la fiche pratique [Se familiariser avec les différents espaces Chorus Pro](#)

En tant que MOAD, trois espaces pourront être ouverts sur votre structure :

- L'espace « Factures de travaux » pour recevoir l'état d'acompte de la maîtrise d'œuvre;
- L'espace « Factures reçues » pour recevoir l'état d'acompte validé et les factures d'honoraires de la MOE en tant que service financier si celui-ci est présent sur la même structure;
- L'espace « Factures émises » pour émettre les appels de fonds dans le cadre de la délégation (votre activité en tant qu'entité privée)

ACCUEIL CONNECTÉ    ACTIVITÉS DU GESTIONNAIRE    ENGAGEMENTS    **FACTURES DE TRAVAUX**    **FACTURES ÉMISES**    **FACTURES REÇUES**  
SOLlicitATIONS ÉMISES    SOLlicitATIONS REÇUES    MON COMPTE

La MOAD peut, selon son choix, décliner son organisation en plusieurs services :

- Un service pour les factures simples afin de continuer à envoyer par exemple les appels de fonds;
- Un service pour les factures de travaux afin de gérer les factures de travaux