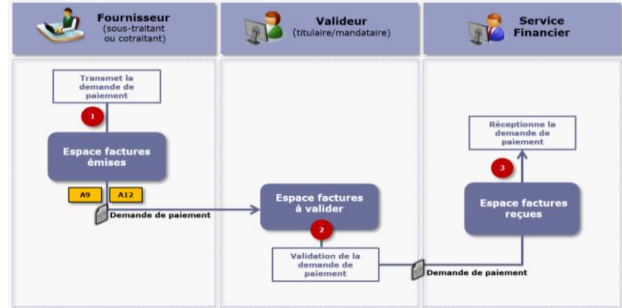


1. Définition

Dans les marchés publics, la cotraitance ou groupement est le dispositif par lequel plusieurs entreprises mutualisent leurs moyens professionnels, techniques et financiers pour exécuter un même marché.

- On parle de groupement « **solidaire** » quand seul le mandataire dépose les factures, pour le compte de l'ensemble des entreprises du groupement. Il s'agit du schéma de dépôt classique des factures.
- On parle de groupement « **conjoint** » lorsque chaque cotraitant dépose ses factures, avec validation obligatoire de chaque facture par le mandataire dans Chorus Pro. Cette fiche vous explique ce deuxième cas de figure.

Dans Chorus Pro, la cotraitance suit le schéma de validation suivant.



2. Émission d'une facture dans le cadre de marché de fournitures et/ou services

Pour émettre une facture sur Chorus Pro, l'utilisateur doit avoir un compte sur l'outil et avoir accès à la fonctionnalité « **Factures émises** ». Le dépôt de la facture se fait à partir de l'onglet « **Dépôt de factures** » de l'espace « **Factures émises** ».

ACCUEIL CONNECTÉ ACTIVITÉS DU GESTIONNAIRE DEMANDE DE REMBOURSEMENT TIC ENGAGEMENTS FACTURES À VALIDER
FACTURES DE TRAVAUX **FACTURES ÉMISES** MÉMOIRES DE FRAIS DE JUSTICE MES MESSAGES SOLLICITATIONS ÉMISES MON COMPTE

Synthèse Rechercher Tableau de bord Saisir facture **Dépôt factures** Liste fiscale Archives

Dépôt d'une nouvelle facture



* Choix du fichier à importer

Facture.pdf

* Format de dépôt :

PDF non signé

* Cadre de facturation :

A12: Dépôt d'une facture par un cotraitant

* Structure :

Une fois votre fichier de facture importé à l'aide de l'icône « télécharger », vous devez **choisir le cadre de facturation « A12 – Dépôt de facture par un cotraitant »** pour envoyer votre facture au mandataire de votre marché.

La suite du processus de dépôt de facture est similaire à un dépôt de facture par un fournisseur, à la nuance près qu'on vous demandera de renseigner le **SIRET du mandataire du marché**.

2 BIS. Emission d'un projet de décompte mensuel par un cotraitant dans le cadre de marchés de travaux

Pour émettre un document de travaux via Chorus Pro, l'utilisateur doit avoir un compte sur l'outil et avoir accès à l'espace « **Factures de travaux** ». Le dépôt des documents se fait à partir de l'onglet « **Déposer** » de cet espace.

ACCUEIL CONNECTÉ ACTIVITÉS DU GESTIONNAIRE DEMANDE DE REMBOURSEMENT TIC ENGAGEMENTS FACTURES À VALIDER

FACTURES DE TRAVAUX FACTURES ÉMISES MÉMOIRES DE FRAIS DE JUSTICE MES MESSAGES SOLLICITATIONS ÉMISES MON COMPTE

Synthèse Rechercher **Déposer** Tableau de bord (stock) Liste fiscale Archives

Après avoir précisé que vous effectuez un « **Dépôt initial** » et importé votre document (projet de décompte mensuel ou situation de travaux), vous devrez choisir le « **cadre de facturation** » qui vous permettra d'envoyer votre facture au mandataire du marché.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

* Cadre de facturation:
A13 – Projet de décompte mensuel déposé par un cotraitant ▼

* Structure :
81509615100023 - MATLEX CRAFT BEER ▼

Service :
 ▼

Pour envoyer un projet de décompte en tant que cotraitant dans les marchés de travaux, le cadre de facturation à choisir est « **A13 – Projet de décompte mensuel déposé par le cotraitant** »

La suite du processus de dépôt est similaire au dépôt réalisé lorsque vous êtes fournisseur, à la nuance près qu'on vous demandera de renseigner le **SIRET du mandataire du marché**.

3. Traitement d'une facture ou d'un projet de décompte par le mandataire

La réception des documents envoyés par un cotraitant, qu'il s'agisse de facture de fournitures, de services ou de travaux, se fait à partir de l'espace « **factures à valider** ».

Pour traiter les documents reçus, accédez à l'espace « **Factures à valider** », dans l'onglet « **Synthèse** » cliquer sur le numéro du document pour l'afficher.

ACCUEIL CONNECTÉ ACTIVITÉS DU GESTIONNAIRE ENGAGEMENTS **FACTURES À VALIDER** FACTURES DE TRAVAUX FACTURES ÉMISES

SOLLICITATIONS ÉMISES MON COMPTE

Synthèse Tableau de bord Rechercher Archives

Filtre Structure : Tous ▼ Appliquer Recharger

FACTURES À TRAITER Exporter les résultats

« 1 » 5 lignes par page (2 ligne(s))

Date de dépôt	Destinataire	Structure valideur	Fournisseur	Numéro	Etat courant	Date Etat	Net à payer	Numero d'engagement	Actions
24/06/2019	MAIRIE 7EME ARR.	MATLEX CRAFT BEER	AD SOLEM	148	A valider niveau 1	24/06/2019	1764.00		📄 👁️
24/11/2020	CAISSE DES ECOLES DE BREST	MATLEX CRAFT BEER	MADAME HELENE SCHEFFER	24112020-1	A valider niveau 1	24/11/2020	1 200.00		📄 👁️

Télécharger

Vous avez ensuite plusieurs options:

1. Valider si les informations de celle-ci sont exactes;
2. Refuser si les informations de celle-ci ne sont pas exactes;

Vous pouvez aussi télécharger la pièce jointe, visualiser les documents ou suivre le traitement.

Refuser Télécharger Visualiser Suivi de traitement Exporter le bordereau de suivi **Valider**