

Vous avez le profil « Organisation modification » dans le portail de services de Chorus Pro. Votre profil vous autorise à modifier les informations concernant votre entreprise.

Gérer les habilitations des utilisateurs

Les utilisateurs peuvent être habilités sur les applications du portail de services de Chorus Pro en consultation ou en modification.

En consultation, ils ne pourront que visualiser les activités de l'application sans pouvoir y apporter de modification ou traiter les factures qui s'y trouvent. En modification, ils pourront apporter des modifications à l'application ou traiter les factures qui s'y trouvent. Par défaut, le profil « Organisation modification » est donné uniquement au gestionnaire principal. Ce profil permet de modifier toutes les informations de la structure et de gérer les utilisateurs.

Ces habilitations se matérialisent par des profils attribués à l'utilisateur.

Vous pouvez a ccéder au profil attribué à chaque utilisateur à partir du domaine « Organisation », puis le domaine « Utilisateur » et enfin l'application « Gérer les habilitations des utilisateurs ».





GÉRER LES STRUCTURES

Ζ.

aife.

La gestion de votre structure s'effectue à partir du domaine « Structures ».

A. Accédez au domaine « Structure »



B. Gérer une structure

Vous pouvez modifier ou compléter certaines informations concernant votre entreprise.

Dans le domaine « Structures », cliquez sur l'application « Gérer une structure » et sélectionnez un type de demande.

ype de demande *	
0	
Veuillez selectionner un type de demande	×
– Aucun –	
1	Q
- Aucun	
Consulter / Rechercher une structure	
Modifier une structure	



aife.

C. Gérer un service

Si vous êtes gestionnaire principal, vous pouvez modifier ou compléter certaines informations concernant un service. Dans le domaine « Structures », cliquez sur l'application « Gérer un service » et sélectionnez un type de demande.

Gérer un service

Consulter, modifier, activer, désactiver un service lié à une structure

Type de demande *



D. Télécharger une pièce-jointe

Vous pouvez déposer des pièces-jointes sur votre structure à partir de l'application « Créer une pièce-jointe ». Dans l'application « Télécharger une pièce jointe », sélectionnez votre structure. La liste des pièces jointes disponibles s'affiche. Vous pourrez alors télécharger une pièce jointe ajoutée précédemment en diquant sur le bouton « Télécharger » de la ligne associée.

Télécharger une pièce-jointe		
Structure *		
5		× *
Pièces-jointes		
Nom du fichier 🗸 🔺	Designation 🗸 🔺	Actions
A v01.pdf	Pj - Classical de la constant de la	df Télécharger
Résultats 1 - 1 sur 1		Articles par page : 10 🤍
		Soumettre